**＜申請に関する注意事項＞**

**■申請に必要な書類**

　① 練馬区障害者企業実習奨励金支給**申請書兼請求書（第１号様式）**

　② 練馬区障害者企業実習奨励金**実習報告書（第２号様式）**

　③ **個別支援計画書**

（所属団体等で使用している様式で構いません。申請ごとに、

　　　その時点で最新の計画書の写しを提出してください。）

　④ **出勤簿の写し**または**実習を行った日数および時間を確認できる書類**

　⑤ **支払金口座振替依頼書**

　　（ご本人名義の口座を指定してください。）

**■お願い**

　※ 申請は実習終了の翌日から起算して1年以内に行ってください。

　※ 申請の際には「練馬区障害者企業実習奨励金支給要綱」を

　　 ご覧ください。

　　（注意点：１日の実習時間が３時間に満たない日の支給金額は

５００円です。）

* 印鑑は朱肉で押印するものを使用してください。

シャチハタ等のスタンプ印は、受理できません。

　※第１号様式（申請書兼請求書）および支払金口座振替依頼書には、必ず**同一の印鑑**を使用してください。

* 必ず、**消えないインクの黒ボールペン**で記入してください。

消すことができるインクのペンで記入した申請書類は、受理できません。

※ 書類審査終了後、奨励金が口座に振り込まれるまでには

　　 最長１か月程度の日数がかかります。ご了承ください。

**＜申請先＞**

　郵便は以下へお願いします。

　　〒１７６－８５０１　練馬区豊玉北６－１２－１

　　　　　　練馬区役所 障害者施策推進課 就労支援係

　　　　　　電話　０３－５９８４－１３８７（直通）

　持参される場合は 練馬区役所西庁舎１階　へお持ちください。