練馬区役所会議室の
ご利用方法について

区民の皆様の会議・親睦用コミュニティスペースとして、練馬区役所会議室の公用利用枠以外を一般団体対象に有料貸し出しております。下記をご覧いただきましてぜひ利用ください。

1　ご利用可能日および時間

土日祝含む毎日※午前９時から午後９時までの正時ごと
１時間単位でご利用いただけます。（準備および後片付けの時間を含みます。）

※毎月第４日曜日および年末年始を除く。このほか臨時に休館する場合があります。

2　ご利用いただける会議室

会議室名称	場所	定員	マイク	ご飲食・飲酒
小会議室 中会議室	本庁舎 19 階	30 名 60 名	×※	ご飲食※ ご飲酒×
交流会場	本庁舎 20 階	60 名	○	○
多目的会議室	本庁舎地下２階	200 名	○	○

※本庁舎 19 階会議室は壁材が薄いため、肉声でのご利用のみとなります。ご飲食はお弁当・茶菓子等のみご利用いただけます。アルコール類、出前サービス等はご利用になれません。

※多目的会議室（本庁舎地下）は、椅子のみでのご使用の場合 200 名まで利用可能ですが、参加者全員が机と椅子を使用する場合は、105 名がご利用の目安となります。

3　お申込み方法

「練馬区施設予約システム　利用ガイドブック」の P23「練馬区役所本庁舎および石神井庁舎」の予約申込スケジュールをご確認ください。

※練馬区施設予約システムのご利用にあたり、団体登録申請が必要です。
※団体の登録要件により申込開始日が異なります。
　詳細は、「練馬区施設予約システム　利用ガイドブック」をご確認ください。

４　利用料金・お支払方法

◆利用料金

会議室名称	定員	利用料（１時間）	利用時間
小会議室　（本庁舎 19 階）	30 名	600 円	午前９時 ～午後９時 ※１時間単位での ご利用となります。
中会議室　（本庁舎 19 階） 交流会場　（本庁舎 20 階）	60 名	1,200 円	
多目的会議室　（本庁舎地下）	200 名	1,800 円	

注意　利用時間には、準備および後片付けの時間を含みます。

◆お支払い方法

利用料金は、会議室ご利用当日に窓口で現金・各種キャッシュレス決済にてお支払いただきます。

５　やむを得ずキャンセルされる場合は

ご予約をキャンセルされる場合は、**練馬区施設予約システムで**キャンセルをしてください。

利用日の７日前を過ぎて予約の取り消しを行うと、システムの利用制限が行われます。

ご利用日の７日前まで　➡	利用制限なし
ご利用日の６日前以降　➡	施設利用予定日の翌日から 30 日間、システムからの抽選・予約申込が不可。
ご利用日の当日（予約の取り消しをせず、施設への連絡もないまま利用しなかった）　➡	施設利用予定日の翌日から 90 日間、システムからの抽選・予約申込が不可。

６　駐車場のご利用について【お願い】

練馬区役所駐車場は収容台数に限りがあります。長時間の駐車は一般来庁者のご利用を妨げる（満車）原因となります。

やむを得ない場合を除き、ご利用をお控えください。

ご利用料金は下記のとおりです。

（利用料金：最初の 30 分 100 円、以後 15 分毎 100 円）

７　その他

＊　会議室はすべて禁煙となっております。

＊　この庁舎は、気温や湿度、日射状況等、状況に応じて、環境にも配慮した適正な温度に設定をしております。

ご利用時のお願い

1　ご利用開始・終了の連絡および利用料のお支払

ご利用当日は、利用料を必ずお持ちのうえ、下記窓口へお越しください。
利用料お支払後、鍵・マーカー類・連絡票をお渡しします。
ご利用終了後、会場の片付け・消灯・施錠をして、鍵等を窓口へご返却ください。

窓口	平日　午前９時～午後５時１５分	本庁舎１階　庁舎管理係窓口
	平日　午後５時15分～午後９時 土・日・祝日　全時間	西庁舎１階　警備室（休日・夜間窓口）

※　机、椅子等の備品を移動された場合は、ご利用前の状態に戻してください。

※　交流会場（２０階）、小・中会議室（１９階）へは本庁舎高層階用エレベーターをご利用ください。

2　ご飲食

19 階の会議室はお弁当・茶菓子等をご飲食いただけます。ただしアルコール類、出前サービス等はご利用になれません。
多目的会議室・交流会場については、出前サービスをとることもできます。
展望レストラン☎03-3948-3315（交流会場のみ）
がむしゃら café（喫茶）☎03-3557-1620

※　ゴミを必ずお持ち帰りください。

3　たばこ・火器

会議室はすべて禁煙です。屋外喫煙所をご利用ください。なお、火器の使用は一切できません。

4　ご利用時の音声について

壁材が薄い 19 階会議室は隣室に迷惑がかからないよう、通常の会議レベルでの音量を超えないようご配慮ください。マイクの使用はご遠慮ください。

5　禁止事項

（1）　他の利用者の迷惑になる行為
（2）　営利を目的とした利用
（3）　不特定多数の方を集めての利用

※　当日の飛び入り参加を受け付けるなど、事前に参加者が決まっていない行事でのご利用はできません。

（4）　特定の宗教の布教または入信を勧誘するものと認められる行為

（5）　床、壁、天井などの施設を損傷する行為

（6）　申請目的と異なる利用

（7）　その他、「練馬区役所会議室の区民の利用手続に関する要綱」に反する行為

6　練馬区無料公衆無線 LAN「Nerima Free Wi-Fi」

各会議室で無線 LAN が無料でご利用いただけます。利用方法は各会議室に掲示されていますので、ご確認ください。

※　多目的会議室および本庁舎 19 階の会議室と本庁舎 20 階の交流会場では利用方法が異なりますので、ご注意ください。

7　会議室の仕様・寸法など　（Wボード：ホワイトボード）

	幅×奥行	机	椅子	Wボード	案内板	マイク	その他　設備
小会議室	約 6.5×10m	10	30	1	1	不可	（リフレッシュコーナー内）
中会議室	約 13×10m	20	60	2	1	不可	自動給茶機・茶器セット・湯呑 60・お盆
交流会場	約 8.6×12m	20	60	2	2	2	アンプセット・踏み台・講演台 ﾌﾟﾛｼﾞｪｸﾀｰ（HDMI・VGA 端子） スクリーン（W2100×H1450）

8　多目的会議室の設備詳細について

寸　法：幅 15 m×奥行き 15 m（面積：約 250 ㎡）

映写設備	スクリーン	1	160 インチ、固定、化粧扉付、W3100×H2300
	ビデオプロジェクター	1	
	ブルーレイ/DVD プレイヤー	1	
音響設備	音声調整卓	1	
	スピーカー	10	メイン２（舞台に設置）、ステージ２、天井埋込６
	マイク	7	有線３、無線４（ハンディタイプ３、タイピン１）
	CD ﾌﾟﾚｲﾔｰ・ｶｾｯﾄﾃｰﾌﾟﾚｺｰﾀﾞｰ	1	
	マイクスタンド	6	床上３、卓上３
照明	舞台照明（上部吊下）	1	500W 凸レンズ６、フレネルレンズ 12
	舞台照明（前部吊下）	1	500W 凸レンズ９
その他	吊りバトン	1	看板・横断幕用、W5500・H600
	仮設舞台	6	移動式舞台、W2600・D1200・H400
ホール備品	講演台	2	W900・D500・H1000
	ホワイトボード	3	小１、W1200・H900　大２、W1800・H900
	案内板	1	W517・H1300（記入可能な範囲：W405・H860）
	机・椅子	37・200	長机（W1800・D600・H700）
控室	応接セット	1 式	

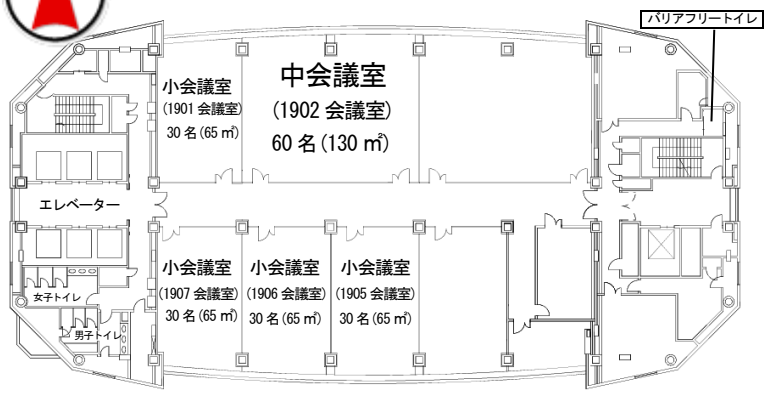
※ 上記設備の利用については、事前申込み不要です。

※ 機器の使用方法については、利用当日ご説明いたします。特に事前にリハーサルなどが必要な場合は、利用申込みの際、ご相談ください。

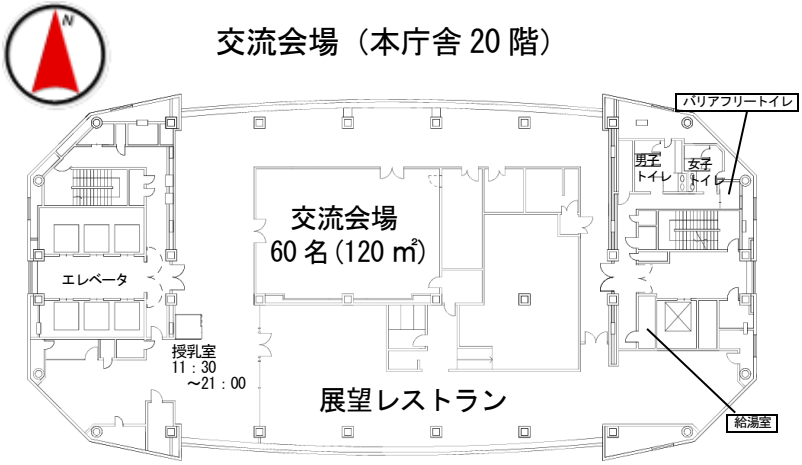
※ お持込みいだければ、パソコンからの外部出力ができます。ご相談ください。

※ ビデオプロジェクターの接続端子は HDMI または VGA になります。

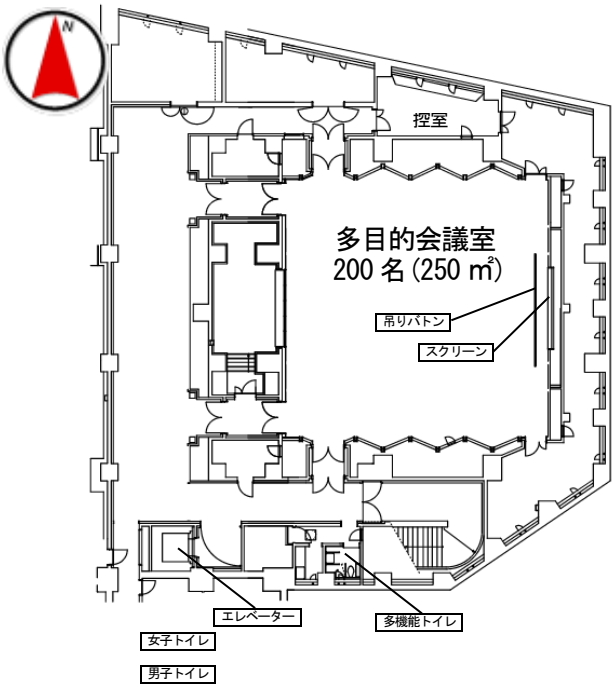
中会議室・小会議室（本庁舎 19 階）



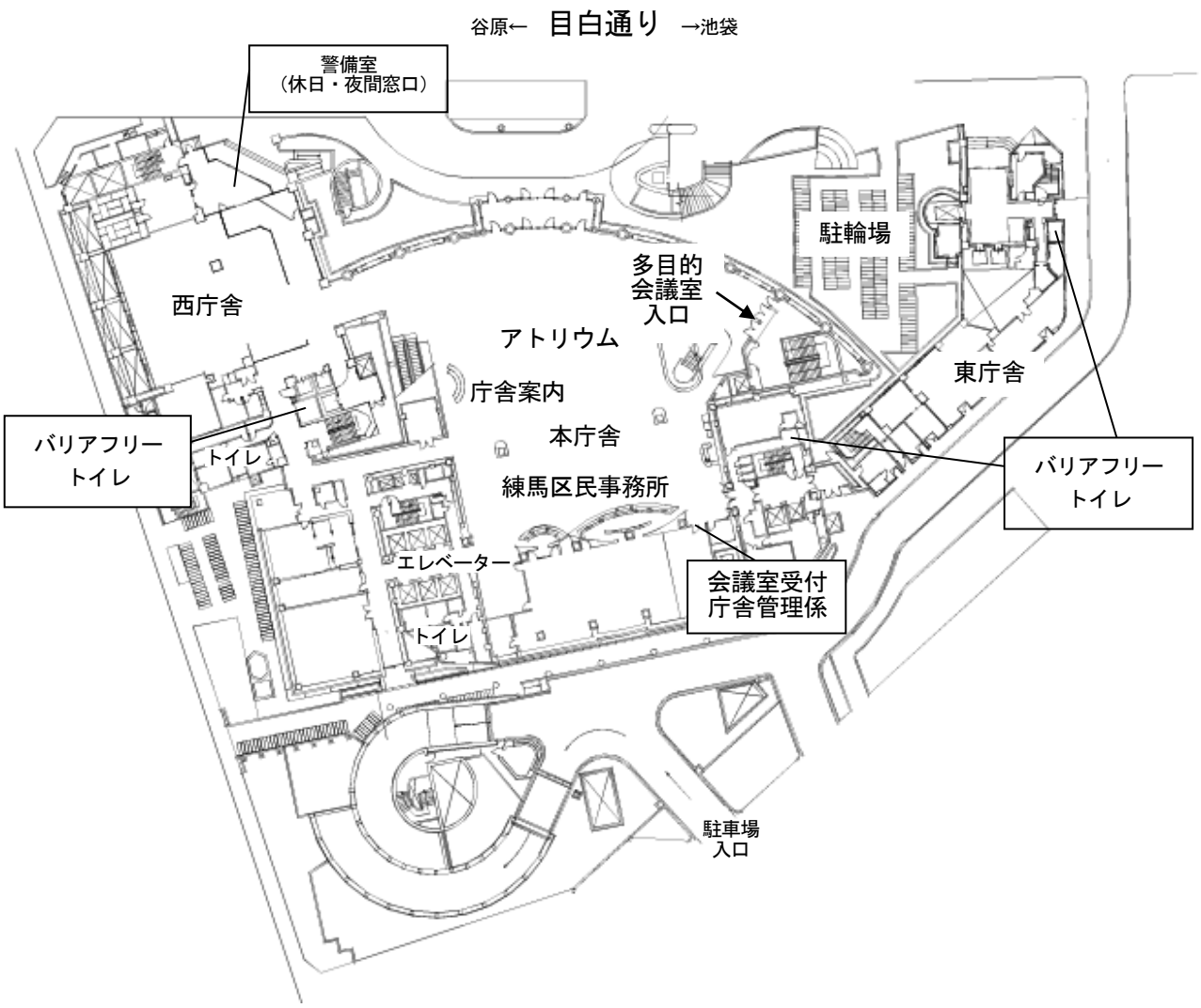
交流会場（本庁舎 20 階）



多目的会議室（本庁舎地下２階）



練馬区役所１階案内図


谷原←
目白通り
→池袋
警備室
（休日・夜間窓口）
駐輪場
多目的
会議室
入口
西庁舎
アトリウム
庁舎案内
東庁舎
バリアフリー
トイレ
トイレ
本庁舎
練馬区民事務所
バリアフリー
トイレ
エレベーター
会議室受付
庁舎管理係
トイレ
駐車場
入口