第１号様式（第６条関係）

年　　月　　日

練馬区長　殿

練馬区立地域活動倉庫利用申請書

下記のとおり練馬区立地域活動倉庫の利用を申請します。

記

<table>
<tr><td rowspan="4">申請者</td><td>団体名</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>代表者住所</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>代表者氏名</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>代表者連絡先</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">申請区分</td><td colspan="3">１　新規　　２　継続（利用倉庫番号　　）</td></tr>
<tr><td colspan="2">利用希望期間</td><td colspan="3">年　　月　　日から　　年　　月　　日まで</td></tr>
<tr><td rowspan="4">大泉</td><td rowspan="2">利用希望(種別)</td><td>第１希望</td><td>第２希望</td><td>第３希望</td></tr>
<tr><td>大　中　小</td><td>大　中　小</td><td>大　中　小</td></tr>
<tr><td rowspan="2">利用希望(場所)</td><td>第１希望</td><td>第２希望</td><td>第３希望</td></tr>
<tr><td>C　D　H</td><td>C　D　H</td><td>C　D　H</td></tr>
<tr><td rowspan="2">平和台</td><td rowspan="2">利用希望(種別)</td><td>第１希望</td><td>第２希望</td><td>第３希望</td></tr>
<tr><td>大　中　小(1)　小(2)</td><td>大　中　小(1)　小(2)</td><td>大　中　小(1)　小(2)</td></tr>
<tr><td colspan="2">共同利用の意向</td><td colspan="3">１　共同利用してもよい　　２　共同利用はしない</td></tr>
<tr><td colspan="2">落選時の補欠登録の意向</td><td colspan="3">１　補欠登録を希望する　　２　補欠登録を希望しない</td></tr>
<tr><td colspan="2">特別の設備・器具の使用（棚･仕切り等）</td><td colspan="3">１　使用する（名称：　　）
２　使用しない</td></tr>
<tr><td colspan="2">添付書類</td><td colspan="3">１　規約等　　２　会員名簿
３　活動報告書　　４　活動計画書
５　収支決算書　　６　収支予算書
７　倉庫収納物一覧表
８　その他（　　）</td></tr>
</table>

※　町会、自治会および商店会は、添付書類１から６までを省略することができます。

※　添付書類７の倉庫収納物一覧表（別紙）には、収納物の名称、用途、数量および大きさを記載してください。

※　利用団体ならびに倉庫の種別および場所は、抽選により決定します。

（別紙）

倉庫収納物一覧表

練馬区立地域活動倉庫に収納する物品は下記のとおりです。

記

収納物一覧				
No	名称	用途	数量	大きさ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

※　共同利用している場合は、全ての団体の収納物を記入してください。

※　書ききれない場合は、別紙（様式自由）に記載し添付してください。