

## 会計・税務相談予約申込書

申込受付日	年 月 日 (職員記入欄のため、記入不要)
団体名 (ふりがな)	
団体住所	
連絡担当者名 (ふりがな)	
電話番号	(事務所・個人自宅・個人携帯)
メール	
相談日時	年 月 日 午後1時 ・ 午後2時 ・ 午後3時 ※毎月第3火曜日、なお該当日が祝日の場合は翌日 ※予約は相談日の8日前まで受付
相談内容 (概要)	<b>おおまかなジャンル</b> (例えば、事業仕訳、簿記の整理の仕方、財産目録、貸借対照表、活動計算書の作成の仕方、課税、非課税に関する事、税務署への提出書類の種類と書き方、会計ソフトを使った会計の仕方、外部講師の謝礼の支払いに対する源泉徴収の仕方、スタッフのマイナンバーの取り扱いなど) <b>と、詳しい内容</b> を記載してください
当日参加 予定人数	

区民協働交流センター FAX 03-6757-2026

電子メール kyodosuishin@city.nerima.tokyo.jp