

平成 27 年 12 月 11 日

指定管理者の指定について（練馬区立平和台図書館）

1 内容

地方自治法（昭和22年法律第67号）第244条の2第3項の規定に基づき、練馬区立平和台図書館の指定管理者をつぎのとおり指定する。

2 指定管理者

(1) 団体の名称

シダックス大新東ヒューマンサービス株式会社

(2) 所在地

東京都調布市調布ヶ丘三丁目6番地3

(3) 代表者

代表取締役 白田 豊彦

3 指定の期間

平成28年4月1日から平成33年3月31日まで（5年間）

4 選定の経過

平成27年4月20日	第1回指定管理者選定小委員会 （業務の範囲、利用料金制の採否、応募資格、評価項目・評価基準、指定の期間の審議）
5月15日	平成27年度第1回指定管理者選定委員会 （業務の範囲、利用料金制の採否、応募資格、評価項目・評価基準、指定の期間の審議結果の報告）
6月29日	平成27年第二回練馬区議会定例会 （練馬区立図書館条例改正案議決）
7月8日	第2回指定管理者選定小委員会 （募集要項の審議）

8月1日	ねりま区報およびホームページで公募、募集要項配布開始
8月20日	募集説明会（参加団体数8）
8月31日～9月4日	応募書類受付（応募団体数5）
9月9日	経営診断委託
10月3日	第3回指定管理者選定小委員会 （プレゼンテーションおよびヒアリングの実施、応募団体の評価、採点）
11月10日	平成27年度第2回指定管理者選定委員会 （応募団体の審査、指定管理者候補の決定）

5 選定の理由

選定に当たっては、応募団体の企画書、プレゼンテーションの内容、経営診断その他提出書類等を評価した結果、練馬区立平和台図書館の窓口等業務委託等の実績があり、地域の特性や利用者のニーズを踏まえた、安定的かつ積極的な事業展開とサービスの提供が期待できる等の理由により、シダックス大新東ヒューマンサービス株式会社が練馬区立平和台図書館を運営するにふさわしいと判断した。評価項目ごとの評価内容はつぎのとおりである。（審査結果は、別表のとおり）

なお、指定管理者選定委員会および指定管理者選定小委員会では、有識者委員を加えて評価を行った。

(1) 団体の安定性・継続性

資本効率が極めて高く、事業効率については堅調に推移している。

また、財務状況は良好であり、借入金の返済能力も優れている。経営の安全性については平均的状況である。

(2) 団体運営の透明性・公正性

個人情報保護規程および情報公開規程を整備している。

また、職員に対して守秘義務誓約書の提出や、個人情報保護研修の実施を義務付けているほか、本社担当部署による内部監査を実施するなど、個人情報保護に積極的に取り組む提案をしている。

(3) 団体運営における法令等の遵守状況

関係法令に基づく給与規程および就業規則を整備しており、それに基づく運用が行

われている。

また、法令、社内ルール、社会規範等の遵守を目的に、コンプライアンス統括部署を設置し、職員への研修や社会保険労務士による内部監査を実施するなど、法令遵守に関する意識が高い。

(4) 運営実績

複数の公立図書館において指定管理者としての運営実績があり、良好な運営評価を得ている。

また、練馬図書館、平和台図書館のほか、他の自治体の公立図書館において窓口等業務を受託している実績があり、公立図書館の運営を行う能力を十分に有している。

(5) 効率的運営・効率化への取組

業務に習熟した平和台図書館業務委託従事者を中心に職員を配置することで、スムーズな指定管理への移行と、引継ぎに係る経費の削減を図ることができる。

また、繁忙期に対応した柔軟な人員配置、節電、印刷物の再利用、廃棄物の抑制と減量等の具体的な提案があり、経費削減が期待できる。

(6) 受託への熱意・意欲

これまで培ってきたノウハウや実績、経験を生かし、区が目指す「これからの図書館サービスのあり方」に沿った図書館サービスの実現に努め、地域の特性を踏まえて、地域住民により良い図書館を目指すという、高い意欲と積極性がある。

(7) 施設管理の安全性への配慮

安全危機管理マニュアルや緊急連絡網を整備し、研修等で職員に内容を周知させるほか、感染症、地震、火災等、それぞれの緊急事態に対応した訓練を行うとしている。さらに、職員全員に救命講習を受講させるなど、危機管理体制や利用者・職員の安全確保に対する具体的な対策・取組が示されている。

(8) 施設管理運営体制

図書館を運営するに当たって、地元との結びつき、世代間交流を深めるというコンセプトを設定し、それに沿った事業を考えている。

また、住民ニーズに即したテーマで、地域施設団体との連携事業を提案するなど、地域住民を第一に考えた様々な事業の展開が期待できる。さらに、潜在的利用者を掘り起こし、新たな利用者促進につなげる事業にも積極的である。

(9) 利用者への対応（接遇を含む。）

苦情解決体制が整備されており、対応マニュアルを作成しているほか、業務の検証・改善を行うための具体的な工夫や取組が用意されている。

また、人権問題に関する職員への教育を徹底し、利用者の人権を尊重しつつ、公平・公正なサービスを提供する姿勢を持っている。

(10) 職員の育成

職員の接客能力や専門的知識の向上に向けた多様な研修プログラムがあり、人材育成に努めている。

また、利用者からの質問や苦情に関する様々な事例をまとめた機関紙を定期的に発行する等、職員の情報共有と職場全体のレベルの底上げに取り組んでいる。

(11) 団体の理念・姿勢

「住民ニーズの多様化に対して、効果的、効率的に対応するために民間事業者の優れた能力を活用する」という地方自治法の指定管理者制度の趣旨に沿った図書館運営が行うことができるよう、自治体と連携・協力するとともに、民間のノウハウを導入し、より良い図書館にしていくことを目指している。

また、コンプライアンスを徹底するため、マニュアルを作成し、全職員へ配付して周知・徹底を図っている。

(12) 区民雇用の促進・区内事業者の活用

職員採用については区内在住者の優先雇用に、業務の再委託および物品の調達については積極的に区内事業者を活用していく考えを持っており、地元雇用の創出や、地域経済の活性化について高い意識を持っている。

(13) 区内事業者か否か

区内事業者ではない。

指定管理者(シダックス大新東ヒューマンサービス)の審査結果(練馬区立平和台図書館)

評価項目・評価基準	配点	得点
1 団体の安定性・継続性 (1) 利益を上げる力の有無 (2) 事業効率の状況 (3) 資金力の有無 (4) 借入金の返済能力の有無 (5) 経営の安全性	5点	4点
2 団体運営の透明性・公正性 (1) 個人情報保護制度の有無、または、制度化する意思の有無 (2) 情報公開制度の有無、または、制度化する意思の有無	5点	4点
3 団体運営における法令等の遵守状況 (1) 法令等の遵守状況(労働関係法令の遵守を含む。) (2) 理事会・役員会などの構成の適正性 (3) 理事会・役員会などの定期的開催	5点	3点
4 運営実績 (1) 同種の施設を運営するに足りる実績の有無 (2) 既に運営している施設の状況 (3) 過去のトラブルへの対応状況	5点	4点
5 効率的運営・効率化への取組 (1) 人員配置の適正性 (2) 多様な雇用形態の職員を配置する工夫の状況 (3) 再委託の範囲の適正性 (4) 事業計画と収支計画の適正性 (5) 経営努力に関する提案内容	10点	8点
6 受託への熱意・意欲 (1) 施設設置目的との整合性 (2) 具体的で独創的な提案の有無	5点	5点
7 施設管理の安全性への配慮 (1) 日常的な点検体制の有無・程度 (2) 危機管理体制の有無・程度 (3) 管理上の不具合や小さな問題の区への報告に関する姿勢	10点	8点
8 施設管理運営体制 (1) 現在のサービス水準の維持 (2) 利用者ニーズに対応するための提案内容 (3) 質の高いサービス提供に向けた提案内容 (4) 施設に関する区の計画・方針に対する理解 (5) 練馬区環境方針、災害時の対応等、区の方針・事業に対する協力 (6) 学校支援モデル事業の提案内容	15点	12点
9 利用者への対応(接遇を含む。) (1) 苦情解決体制の有無、または、設置の意思の有無 (2) 利用者への公平公正な対応 (3) 利用者等の人権に対する姿勢 (4) 職員の接遇に関する取組	10点	8点
10 職員の育成 (1) 職員に対する研修体制	5点	4点
11 団体の理念・姿勢 (1) 団体の基本理念・経営理念の明文化とその内容 (2) 団体の基本理念・経営理念の職員・利用者への周知	5点	4点
12 区民雇用の促進・区内事業者の活用 (1) 区民雇用の促進(非常勤・臨時職員を含む。) (2) 再委託における区内事業者の活用・物品の区内業者からの調達	15点	12点
13 区内事業者か否か (1) 区内事業者である、または構成員に区内事業者が含まれる	5点	0点
合計	100点	76点