

モニタリングチェックシート（令和7年度）

<評価>

施設名	練馬駅北口地下駐車場
指定管理者名	株式会社五十嵐商会
評価者	交通安全課長

優：特筆すべき実績・成果が認められるもの  
 良：管理運営が良好と認められるもの  
 要改善：一部において改善を要する点が見受けられるもの

評価項目および評価の視点	評価	評価理由・改善すべき点等
<b>1 組織体制</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>「指定管理における情報の保護および管理に関する特記事項」等を踏まえ、情報セキュリティ規程や運用マニュアル等を整備するなど、必要な対策を講じているか</li> <li>労働基準法、労働安全衛生法、育児・介護休業法等、労働環境に関する法令等を遵守しているか</li> <li>環境法令の遵守および環境負荷の低減に取り組んでいるか</li> <li>管理業務費の経理、収納した利用料金の取扱い、実費負担金等について、適正な処理および管理を行っているか</li> </ul>	良	<ul style="list-style-type: none"> <li>区と同等の個人情報の取扱いを確保するため規程を設けているほか、職員研修の実施等により適切な情報の管理に取り組んでいる。</li> <li>労働関係法令に基づき、給与規程、就業規則等を定め、適正に運用している。</li> <li>環境負荷の低減のため、分別収集を徹底している。</li> <li>売上金の回収は必ず複数名で回収するなど、適正管理を徹底している。</li> </ul>
<b>2 施設運営体制</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>現在のサービス水準を維持し、向上に向けた取組を進めているか</li> <li>計画的に職員研修を行うなど、職員の育成に努めているか</li> <li>利用者等への公平公正な対応・人権の配慮がなされているか</li> <li>苦情処理の規程と体制を整備し、苦情があった際に適切かつ迅速に対応しているか</li> <li>施設の利用状況は良好か</li> <li>利用者アンケート等の評価は良好か</li> </ul>	良	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者の意見等に対し、利便性と安全性の向上に取り組んでいる。</li> <li>マナー研修や危機管理研修等業務内容に応じた研修を行い、職員の育成に努めている。</li> <li>利用者が安全で快適に利用できるよう公平公正な対応や人権への配慮を行っている。</li> <li>事故・苦情対応マニュアルに基づき適切かつ迅速に対応している。</li> <li>利用台数は前年と同程度となった。</li> <li>利用者アンケートによる満足度は98.8%であり評価は優良である。</li> </ul>
<b>3 施設の維持管理・安全性への配慮</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>設備の保守点検、備品の管理は適切に行われているか</li> <li>緊急時のマニュアルを区と協議して整備し、緊急時には適切な措置を講じているか</li> <li>管理上の不具合や問題の区への報告が適切に行われているか</li> <li>損害保険等の加入状況は適切か</li> </ul>	良	<ul style="list-style-type: none"> <li>日常点検および定期点検を実施している。備品台帳を整備し管理している。</li> <li>災害時マニュアルを作成し、適宜、見直しを行いながら緊急時に備えている。</li> <li>点検結果は毎月区に報告するとともに必要な対応を迅速に行っている。</li> <li>賠償責任保険（対人・対物）に加入しており、損害保険の加入状況は適切である。</li> </ul>
<b>4 効率的な管理運営</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>効率的な人員配置がされているか</li> <li>業務の再委託における範囲は適切か</li> <li>事業計画書で提案されたとおり事業が実施されているか</li> <li>収支計画が提案どおり達成されたか</li> <li>その他効率的・効果的な施設運営に係る取組が行われているか</li> </ul>	良	<ul style="list-style-type: none"> <li>適切な勤務シフトが組まれており、混雑予想時に人員を加配するなど効率的な人員配置を行っている。</li> <li>再委託の範囲は適正である。</li> <li>事業計画書で提案されたとおり事業が実施されている。</li> <li>収入計画を上回る実績があった。</li> <li>利用料金の支払について、キャッシュレス決済に対応した精算機を設置し、施設運営の効率化を図った。</li> </ul>
<b>5 施設特性に応じた管理運営</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>区が求めた取組を適切に実施しているか</li> <li>事業者の提案に基づく取組が適切に行われているか</li> <li>その他、選定の際に設定した取組の評価</li> </ul>	良	<ul style="list-style-type: none"> <li>区の交通安全啓発事業に積極的に協力した。</li> <li>アイドリングストップや車内置き去り防止、障害者用駐車スペースの利用等について、館内放送を行い、利用者へ適切な駐車場の利用を促進した。</li> <li>高齢者、妊婦等のための駐車スペース床面表示「思いやりゾーン」の維持管理および利用案内を行った。</li> </ul>
<b>6 地域への貢献</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>区民雇用および障害者・高齢者の雇用促進を図っているか</li> <li>再委託する際に、区内事業者の活用に努めているか</li> <li>物品を調達する際に、区内業者からの調達に努めているか</li> <li>地域、関係機関、ボランティア等との協働または連携した取組が行われているか</li> </ul>	良	<ul style="list-style-type: none"> <li>区民雇用、高齢者雇用の促進に努めており、区民雇用率は86.7%、高齢者雇用率は86.7%である。</li> <li>再委託や物品調達の際に、区内事業者の活用に努めている。</li> <li>練馬文化センターとの連携を深め、練馬駅北口地下駐車場の利用者・練馬文化センターの来場者双方の利便性の向上を図っている。</li> </ul>
<b>総合評価</b> 良	(講評) ・項目全般について、区が求める基準を満たしている。利用者の視点に立った施設の管理運営やサービス向上に取り組んでおり、利用者アンケートの評価も良好である。	