

モニタリングチェックシート（令和6年度）

<評価>

施設名	平和台図書館
指定管理者名	シダックス大新東ヒューマンサービス株式会社
評価者	光が丘図書館長

優：特筆すべき実績・成果が認められるもの
 良：管理運営が良好と認められるもの
 要改善：一部において改善を要する点が見受けられるもの

評価項目および評価の視点		評価	評価理由・改善すべき点等
1 組織体制		良	・「指定管理における情報の保護および管理に関する特記事項」等を踏まえ、情報セキュリティ規程や運用マニュアル等を整備するなど、必要な対策を講じているか ・労働基準法、労働安全衛生法、育児・介護休業法等、労働環境に関する法令等を遵守しているか ・環境法令の遵守および環境負荷の低減に取り組んでいるか ・管理業務費の経理、収納した利用料金の取扱い、実費負担金等について、適正な処理および管理を行っているか
2 施設運営体制			
・現在のサービス水準を維持し、向上に向けた取組を進めているか ・計画的に職員研修を行うなど、職員の育成に努めているか ・利用者等への公平公正な対応・人権の配慮がなされているか ・苦情処理の規程と体制を整備し、苦情があった際に適切かつ迅速に対応しているか ・施設の利用状況は良好か ・利用者アンケート等の評価は良好か		良	・司書等資格取得者の割合は65.9%で、区が求める配置要件5割を上回っており、利用者サービスの向上にスキルを活かしている。 ・専門家による郷土史講座の内容を、職員全体による「郷土史研修」として共有し、地域の歴史への理解を深め、職員の資質向上に努めている。 ・利用者アンケートによる満足度は、91.5%と非常に高い評価を得ている。
3 施設の維持管理・安全性への配慮		良	・設備の保守点検や備品管理が適切に行われ、必要な修繕等も実施している。 ・緊急時のマニュアルを整備し、防災訓練を実施している。 ・施設賠償責任保険に加入し、不測の事態に備えている。
・設備の保守点検、備品の管理は適切に行われているか ・緊急時のマニュアルを区と協議して整備し、緊急時には適切な措置を講じているか ・管理上の不具合や問題の区への報告が適切に行われているか ・損害保険等の加入状況は適切か			
4 効率的な管理運営		良	・利用状況に応じた勤務シフトを作成し、効率的な職員配置に努めている。 ・基本協定に基づく業務のうち、清掃等について再委託を行っており、その範囲は適切である。 ・事業計画書で提案のあった事業について、概ね計画通り実施した。
・効率的な人員配置がされているか ・業務の再委託における範囲は適切か ・事業計画書で提案されたとおり事業が実施されているか ・収支計画が提案どおり達成されたか ・その他効率的・効果的な施設運営に係る取組が行われているか			
5 施設特性に応じた管理運営		良	・これからの図書館構想に基づく「知が交わり、創造を生み出す」の実現を目指し、寄贈本の受入れやリサイクル本の頒布といった従来の図書館事業を発展させて、思い入れのある本を募集し、ロビーに展示配布した後、受取者のメッセージを掲示することで、他の人に読み継いでいく事業(ヨミツグBOOKS)を新たに実施するなど、本を通じた区民の繋がりと交流を生み出す取組を行った。
・区が求めた取組を適切に実施しているか ・事業者の提案に基づく取組が適切に行われているか ・その他、選定の際に設定した取組の評価			
6 地域への貢献		良	・区内雇用に努めており、職員の61.0%が区民である。 ・再委託や物品調達際は、区内事業者の活用に努めている。 ・近隣の東京少年鑑別所の外国語を母語とする入所者向けに洋書の団体貸出を行い、連携先の特性やニーズに応じた取組を行った。 ・防災フェアでの紙芝居読み聞かせ事業の継続実施など、安全対策等への多大な貢献に対して、練馬消防署から感謝状を贈呈された。
・区民雇用の促進を図っているか ・再委託する際に、区内事業者の活用に努めているか ・物品を調達する際に、区内業者からの調達に努めているか ・地域、関係機関、ボランティア等との協働または連携した取組が行われているか			
総合評価		(講評)	
良		・項目全般について、区が求める基準を満たしている。図書館構想の実現に向け、図書館を中心とした交流や区民の繋がりを生み出す取組を新たに実施した。利用者アンケートの評価結果も非常に良好である。	