## モニタリングチェックシート (令和元年度)

<評価>

	< 評信	Щ /
<mark></mark>	優:	特筆すべき実績・成果が認められるもの
<mark>指定管理者名 </mark> 社会福祉法人 武蔵野会		管理運営が良好と認められるもの
<b>評価者</b> 障害者施策推進課長	要改善:	一部において改善を要する点が見受け
		られるもの
評価項目および評価の視点	評価	
相纖体制     ・練馬区情報セキュリティポリシー、個人情報保護条例および情報 公開条例に準拠した規程を設け、必要な措置を講じているか     ・労働基準法、労働安全衛生法、育児・介護休業法等、労働環境に関する法令等を遵守しているか     ・練馬区環境マネジメントシステムの趣旨を踏まえた業務を行っているか     ・管理業務費の経理、収納した利用料金の取扱い、実費負担金等について、適正な処理および管理を行っているか	<b>良</b>	・区と同等の個人情報管理規程および情報管理規程を独自に設け、研修を実施する等、適正に運用している。・労働環境法令に基づき、給与規程、就業規則等を定め、適正に運用している。・会議のペーパーレス化による用紙削減に努める等、環境負荷の低減を図っている。・会計規程に従い、適正な会計処理を行っている。
2 施設運営体制		・利用者アンケート等による意見・要望
・現在のサービス水準を維持し、向上に向けた取組を進めているが ・計画的に職員研修を行うなど、職員の育成に努めているか ・利用者等への公平公正な対応・人権の配慮がなされているか ・苦情処理の規程と体制を整備し、苦情があった際に適切かつ迅に対応しているか ・施設の利用状況は良好か ・利用者アンケート等の評価は良好か ・運営協議会の評価は良好か		に細やかに対応し、サービス水準の維持・向上に取り組んでいる。 ・ビデオ研修を取り入れる等、効率的な研修を行い、職員の育成に努めている。 ・施設の利用状況は良好である。 ・利用者アンケートによる満足度は 73.9%であり、評価は良好である。 ・運営協議会の施設運営全体に関する評価は良好である。
3 施設の維持管理・安全性への配慮		・設備の保守点検、備品の管理を適
・設備の保守点検、備品の管理は適切に行われているか ・緊急時のマニュアルを区と協議して整備し、緊急時には適切な措置を講じているか ・管理上の不具合や問題の区への報告が適切に行われているか ・損害保険等の加入状況は適切か	良	切に行い、記録を整備している。 ・防災訓練を毎月実施し、災害時マニュアルを整備している。 ・損害保険の加入状況は適切である。
4 効率的な管理運営	良	・効率的な人員配置がなされている。 ・再委託の範囲は適正である。 ・事業計画書に基づき事業が実施されている。 ・収支計画の目標は概ね達成された。
5 施設特性に応じた管理運営		
・区が求めた取組を適切に実施しているか ・事業者の提案に基づ〈取組が適切に行われているか ・その他、選定の際に設定した取組の評価	良	・区の求める障害特性に応じた支援について、利用者が落ち着いて作業に取り組めるよう、グループ編成や環境整備を工夫している。・事業者の提案により、身だしなみや挨拶等のビジネスマナーを学ぶための就労勉強会を開催するなど、就労に向けた支援に取り組んでいる。
6 地域への貢献		・区内雇用の促進に努めている。
<ul> <li>・区内雇用および障害者・高齢者の雇用促進を図っているか</li> <li>・再委託する際に、区内事業者の活用に努めているか</li> <li>・物品を調達する際に、区内業者からの調達に努めているか</li> <li>・地域、関係機関、ボランティア等との協働または連携した取組がわれているか</li> </ul>	<b>良</b>	・再委託や物品調達において、可能な限り区内事業者の活用に努めている。 ・近隣の幼稚園や高齢者施設への焼き菓子販売や連携したイベント実施など、地域との交流を深める取組が行われている。
総合評価 (講評)		
<b>良</b> ・項目全般について、区が求める基準を満たしている。		