モニタリングチェックシート (平成30年度 前期)

施設名 関町リサイクルセンター

<評価>

優:特筆すべき実績・成果が認められるもの

指定管理者名 練馬リサイクルプロジェクト	良	管理運営が良好と認められるもの
評価者 清掃リサイクル課長	要改善	: 一部において改善を要する点が見受け
\$7/T*** C \$1 \$ \$2 \$5 \$7/T \$ \$70 \$	4-7	Shato
評価項目および評価の視点	評价	画 評価理由·改善すべき点等
組織体制 ・練馬区情報セキュリティポリシー、個人情報保護条例および情報を開発を開発を開始した規程を設け、必要な措置を講じているか ・労働基準法、労働安全衛生法、育児・介護休業法等、労働環境関する法令等を遵守しているか ・練馬区環境マネジメントシステムの趣旨を踏まえた業務を行ってるか ・管理業務費の経理、収納した利用料金の取扱い、実費負担金額について、適正な処理および管理を行っているか	iic 	・条例等に準拠した規程を整備し、適切な措置を講じている。 ・労務環境に関する法令等を適正に遵守している。 ・節電や壁面緑化に努める等、環境負荷の低減を図っている。 ・管理業務費の会計処理を適正に行っており、現金も取扱運用細目に拠り適切に管理している。
2 施設運営体制		・館内の展示を工夫する等サービス 向上に向けた取組を進めている。 ・職員向けの研修を計画的に行い、 職員の育成に努めている。 ・苦情への対応はマニュアルに基づ き適切かつ迅速に行い、対応事例に ついて職員間で共有している。 ・月間行事の来館者も前年度より多 く、施設の利用状況は良好である。
3 施設の維持管理・安全性への配慮		・施設の保守点検、備品の管理および損害保険の加入は適切に行われている。 ・緊急対応マニュアルを整備し随時改正を行っている。問題点について区への報告も適切に行われている。
4 効率的な管理運営		・常勤・非常勤職員が効率的に配置され、ボランティアとも連携して効果的に運営を行っている。業務の再委託の範囲は適切である。 ・事業および収支については提案どおり実施されている。
5 施設特性に応じた管理運営	Ė	・ボランティアに対し計画的に研修を 行い育成を図るとともに、職員との会議を定期的に開催している。 ・出前講座を積極的に実施している。 ・フードドライブ等、区の各事業に積極的に協力している。 ・4センター共通の家具販売マニュアルを改正するなどセンター相互の運営協力に向けた取組を行っている。
6 地域への貢献	で行	・職員の87%が区民であり、再委託および物品調達については区内事業者の活用に努めている。 ・消費生活展や打ち水イベント等、地域や関係機関等と連携して事業に取り組んでいる。

総合評価 (講評)

良

・全項目について、区が求める基準を満たしている。 ・他の3センターをけん引する存在として、マニュアルの整備や問題提起を積極的に行って いる。

・ボランティアや地域と積極的に連携・協力して行事等を運営している。

モニタリングチェックシート (平成30年度 後期)

<評価>

施設名 関町リサイクルセンター		優・	特筆すべき実績・成果が認められるもの
指定管理者名 練馬リサイクルプロジェクト			管理運営が良好と認められるもの
評価者 清掃リサイクル課長	要改		一部において改善を要する点が見受け
HIME VALUE OF THE STATE OF THE	~	ХД.	られるもの
評価項目および評価の視点	į	評価	評価理由・改善すべき点等
1 組織体制			・条例等に準拠した規程を整備し、適
・練馬区情報セキュリティポリシー、個人情報保護条例および情報	報		切な措置を講じている。
公開条例に準拠した規程を設け、必要な措置を講じているか			労務環境に関する法令等を適正に
· 労働基準法、労働安全衛生法、育児·介護休業法等、労働環境			遵守している。
関する法令等を遵守しているか		艮	・節電や壁面緑化に努める等、環境
・練馬区環境マネジメントシステムの趣旨を踏まえた業務を行って	てい	- 1	負荷の低減を図っている。
るか			・管理業務費の会計処理を適正に
・管理業務費の経理、収納した利用料金の取扱い、実費負担金	等		行っており、現金も取扱運用細目に 拠り適切に管理している。
について、適正な処理および管理を行っているか 			延り週切に自珪している。
2 施設運営体制			・外国人向けの講座を企画・実施す
・現在のサービス水準を維持し、向上に向けた取組を進めている	か		る等サービス向上に努めている。
・計画的に職員研修を行うなど、職員の育成に努めているか			・職員向けの研修を計画的に行い、
・利用者等への公平公正な対応・人権の配慮がなされているか		_	職員の育成に努めている。
・苦情処理の規程と体制を整備し、苦情があった際に適切かつ道	也速	艮	・苦情への対応はマニュアルに基づ
に対応しているか			き適切かつ迅速に行い、対応事例に ついて職員間で共有している。
・施設の利用状況は良好か ・利用者アンケート等の評価は良好か			・利用者アンケートの来館者満足度
・利用省アングート寺の評価は民好が			は満足が80.9%と高評価であった。
3 施設の維持管理·安全性への配慮			************************************
・設備の保守点検、備品の管理は適切に行われているか			・施設の保守点検、備品の管理および損害保険の加入は適切に行われ
・緊急時のマニュアルを区と協議して整備し、緊急時には適切な	措	_	で は 一
また講じているか 置を講じているか	111	良	・緊急対応マニュアルを整備し随時
・管理上の不具合や問題の区への報告が適切に行われているが	ኃ \		改正を行っている。問題点について
・損害保険等の加入状況は適切か			区への報告も適切に行われている。
4 効率的な管理運営			・常勤・非常勤職員が効率的に配置
・効率的な人員配置がされているか			され、ボランティアとも連携して効果
・業務の再委託における範囲は適切か		良	的に運営を行っている。業務の再委
・事業計画書で提案されたとおり事業が実施されているか		LX	託の範囲は適切である。
・収支計画が提案どおり達成されたか			・事業および収支については提案ど
・その他効率的・効果的な施設運営に係る取組が行われている。	か		おり実施されている。
5 施設特性に応じた管理運営			·ボランティアに対し計画的に研修を
· ボランティアの育成と活用			行い育成を図るとともに、職員との会
・環境・リサイクルについての普及啓発事業に関する提案内容 ・清掃リサイクル事業に対する協力			議を定期的に開催している。
□ ・ 月押リリイグル事業に対する協力□ ・ リサイクルセンター相互の運営協力に関する提案内容		良	・職場体験の受入に積極的である。 ・フードドライブ等、区の各事業に積
・サットアルピンケー伯互の建合協力に関する従来内台		区	極的に協力している。
			・4センター合同の協議会等を実施し
			センター相互の運営協力に向けた話
			し合いを定期的に行っている。
6 地域への貢献			・職員の87%が区民であり、再委託お
・区内雇用および障害者・高齢者の雇用促進を図っているか			よび物品調達については区内事業
・再委託する際に、区内事業者の活用に努めているか			者の活用に努めている。
・物品を調達する際に、区内業者からの調達に努めているか		良	・地区祭やセンターまつり等で地域や
・地域、関係機関、ボランティア等との協働または連携した取組だ	が行		関係機関等と連携して事業に取り組
われているか			んでいる。

総合評価 (講評)

良

・全項目について、区が求める基準を満たしている。

- ・4センター合同の新人ボランティア研修の取りまとめ役を担うなど、4センターの協力体制 を維持して活動を実施している。
- ・ボランティアや地域と積極的に連携・協力して行事等を運営している。