## モニタリングチェックシート (平成30年度)

<評価>

施設名練馬中学校デイサービスセンター優: 特筆すべき実績・成果が認められるもの<br/>良: 管理運営が良好と認められるもの<br/>要改善: 一部において改善を要する点が見受けられるもの

		られるもの
評価項目および評価の視点	評価	評価理由・改善すべき点等
相織体制     ・練馬区情報セキュリティポリシー、個人情報保護条例および情報公開条例に準拠した規程を設け、必要な措置を講じているか     ・労働基準法、労働安全衛生法、育児・介護休業法等、労働環境に関する法令等を遵守しているか     ・練馬区環境マネジメントシステムの趣旨を踏まえた業務を行っているか     ・管理業務費の経理、収納した利用料金の取扱い、実費負担金等について、適正な処理および管理を行っているか	良	・区と同等の個人情報管理規程および情報管理規程を独自に設け、研修を実施する等、適正に運用している。・労働環境法令に基づき、給与規程、就業規則等を定め、適正に運用している。・電気等の使用量を毎月掲示することで職員一人ひとりの節約・節電意識を高め、環境負荷の低減に努めている。・会計規程に従い、適正な会計処理を行っている。
2 施設運営体制	良	・利用者アンケート等による意見・要望に 細やかに対応し、サービス水準の維持・ 向上に取り組んでいる。 ・接遇等の業務内容に応じた研修を行い、職員の育成に努めている。 ・施設の利用率は88.5%と高く、利用状況は良好である。 ・利用者アンケートによる満足度は88.4% であり、評価は良好である。 ・運営協議会の評価は良好である。
3 施設の維持管理·安全性への配慮     ・設備の保守点検、備品の管理は適切に行われているか     ・緊急時のマニュアルを区と協議して整備し、緊急時には適切な措置を講じているか     ・管理上の不具合や問題の区への報告が適切に行われているか     ・損害保険等の加入状況は適切か	良	・設備の保守点検、備品の管理を適切に行い、記録を整備している。 ・防災訓練を年に2回実施し、災害時マニュアルの見直しを行っている。 ・損害保険の加入状況は適切である。
4 効率的な管理運営	良	·効率的な人員配置がなされている。 ·再委託の範囲は適正である。 ·事業計画書に基づき事業が実施されている。 ·収支計画の提案通り概ね目標が達成された。
5 施設特性に応じた管理運営 ・区が求めた取組を適切に実施しているか ・事業者の提案に基づく取組が適切に行われているか ・その他、選定の際に設定した取組の評価	良	・区の求める自立支援・重度化防止の取組について、看護師を配置し、個別リハビリプログラムの作成や定期的な評価などを行い、利用者から好評を得ている。・事業者の提案により、おやつ作りや料理等の日常生活に密着したプログラムを実施し、住み慣れた地域での暮らしを支える事業を適切に実施している。
6 地域への貢献	良	・職員の多くが区民であり、区内雇用の 促進に努めている。 ・再委託や物品調達について、区内事業 者の活用に努めている。 ・併設する中学校との定期交流や行事へ の参加など、世代を超えた地域交流に取り組み、地域に根差した施設運営を行っ ている。

## 総合評価

(講評)

良

・項目全般について、区が求める基準を満たしている。自立支援・重度化防止の取組を実施するなど、利用者サービスの向上に取り組んでおり、利用者アンケートの評価は良好である。