モニタリングチェックシート (平成28年度)

< 評価 >

		-	` II I III '
施設名	しらゆり荘		優:特記すべき実績・成果が認められるもの
指定管理者名	社会福祉法人 東京都知的障害者育成会		良: 管理運営が良好と認められるもの
評価者	障害者施策推進課長	要	改善: 一部において改善を要する点が見受け
		_	られるもの

		511950)
評価項目および評価の視点	評価	評価理由・改善すべき点等
1 効率的運営・効率化への取り組み ・事業計画書で提案されたとおり事業が実施されているか ・計画的な予算執行であるか ・管理業務費の経理、収納した金銭の取扱いおよび実費負担金等については、適正な処理および管理を行っているか ・施設の利用状況は良好か	良	・基本協定や事業計画書書に基づ〈 事業運営がなされている。 ・計画的な予算執行、会計処理の帳 簿整理などが行われるとともに、利 用者実費負担金は適正に管理され ている。 ・施設の利用状況は良好である。
2 施設管理運営体制 ・業務の再委託における範囲は適正か ・物品購入および再委託の際に区内業者の活用に努めているか ・職員配置は協定を遵守しているか ・職員について区内雇用の促進を図っているか ・設備の保守点検、備品の管理は適切に行われているか ・緊急時のマニュアルを区と協議して整備し、緊急時には適切な措置を講じているか ・練馬区環境マネジメントシステムの趣旨を踏まえた業務を行っているか	良	・業務の再委託における範囲は適正である。 ・物品購入などにおける区内業者の活用に努めている。 ・職員配置は協定を遵守し、適正な運営体制を整えている。 ・設備の保守点検、備品の管理は適切に行われている。 ・緊急時のマニュアルを整備し、必要な訓練などを実施している。 ・用紙使用量の削減に努めるなど、練馬区環境マネジメントシステムの趣旨を踏まえた業務を行っている。
3 サービスの維持・向上に向けた取り組み ・現在のサービス水準を維持し、向上に向けた取り組みを進めているか ・苦情処理の規程と体制を整備し、苦情があった際に適切かつ迅速に対応しているか ・地域や関係機関との連携を図って事業を実施しているか ・計画的に職員研修を行うなど、職員の育成につとめているか ・利用者は安定して作業所等に通所できているか	優	・利用者自身で出来ることに着目し、一人ひとりの目標を確認しながら、地域移行に向けて丁寧な支援を行っている。 ・安心かつスムーズな受け入れを行うため、貴重品や服薬の管理などをまとめた個別連絡ファイルを活用し、確実な引継ぎを行っている。 ・業務マニュアルの作成や職員会議の時間設定を工夫することで、職員間の連絡や引継ぎを密に行い、円滑な施設運営や職員育成に努めている。
4 法令遵守等	良	・雇用に関する関係法令などの遵守について、適切に対応している。 ・練馬区情報セキュリティポリシーおよび個人情報保護条例に準拠した規程を整備し、研修や職員会議を通じて周知徹底に努めている。 ・情報公開条例に準拠した規程を整備し、必要な措置を講じている。
5 利用者評価等・利用者アンケートや第三者評価の結果は良好か・運営協議会からの評価は良好か	良	·利用者アンケート(88%が満足)や第三者評価の結果は良好である。運営協議会からの評価も良好である。

総合評価

・項目全般について、区が求める水準を満たしている。

・グループホームでは、複数担当制の定着や職員間の連絡ノートの活用により、継続した 支援を進めている。利用者に必要な支援を多面的に捉え、本人の意思を尊重した自立生 活に向けて、着実に生活訓練に取り組んでいる。

良

・短期入所事業と日中一時支援事業では、個別連絡ファイルを作成し、家庭との連絡を確実に行い、安全で快適に利用出来るように取り組んでいる。年間を通して利用状況も安定し、利用者アンケートの満足度においても高い評価を得ている。