

最終総合評価に伴うモニタリングチェックシート（平成28年度）

< 評価 >

優：特記すべき実績・成果が認められるもの

良：管理運営が良好と認められるもの

要改善：一部において改善を要する点が見受けられるもの

施設名	練馬駅北口地下駐車場
指定管理者名	株式会社 五十嵐商会
評価者	指定管理者選定委員会

評価項目および評価の視点	評価	評価理由・改善すべき点等
1 効率的運営・効率化への取り組み <ul style="list-style-type: none"> ・ 事業計画書で提案された収支計画の目標を達成できているか ・ 事業計画書で提案されたとおり事業が実施されているか ・ 管理業務費の経理、収納した利用料金の取扱いおよび実費負担金等について、適正な処理および管理を行っているか ・ 施設の利用状況は良好か 	良	<ul style="list-style-type: none"> ・ 指定期間にわたって計画的に事業が実施され、目標を上回る収益を達成している。 ・ 管理業務費の経理等は、適切に管理されている。 ・ 施設の利用状況は安定している。
2 施設管理運営体制 <ul style="list-style-type: none"> ・ 業務の再委託における範囲は適正か ・ 再委託する際に、区内事業者の活用に努めているか ・ 物品を調達する際に、区内業者から調達するよう努めているか ・ 職員の配置は適正か ・ 職員について区内雇用および障害者・高齢者の雇用促進を図っているか ・ 設備の保守点検、備品の管理は適切に行われているか ・ 緊急時のマニュアルを区と協議して整備し、緊急時には適切な措置を講じているか ・ 練馬区環境マネジメントシステムの趣旨を踏まえた業務を行っているか ・ 損害保険等の加入状況は適切か 	良	<ul style="list-style-type: none"> ・ 再委託は、専門性の高い業務を除き区内業者を活用し、物品調達も区内業者を優先している。 ・ 区内在住者や、障害者・高齢者の雇用に取り組んでいる。 ・ 設備・備品は、管理台帳により適切に管理されている。 ・ 応急防災備品を配備し、緊急時に適切な対応ができるように、定期的に訓練を実施している。 ・ 練馬区環境マネジメントの趣旨を踏まえた業務を行っている。 ・ 損害保険等の加入状況は適切である。
3 サービスの維持・向上に向けた取り組み <ul style="list-style-type: none"> ・ 現在のサービス水準を維持し、向上に向けた取り組みを進めているか ・ 苦情処理の規程と体制を整備し、苦情があった際に適切かつ迅速に対応しているか ・ 計画的に職員研修を行うなど、職員の育成に努めているか 	良	<ul style="list-style-type: none"> ・ 場内巡回を強化し、安全で快適に利用できる施設づくりに取り組んでいる。 ・ 計画的に職員研修を行い、職員の育成に努めるとともに、苦情や問合せには迅速かつ適切に対応している。
4 法令遵守等 <ul style="list-style-type: none"> ・ 労働基準法、労働安全衛生法、育児・介護休業法等、労働環境に関する法令等を遵守しているか ・ 労務環境調査の指導・助言事項について必要な対策を講じたか ・ 練馬区情報セキュリティポリシーおよび個人情報保護条例に準拠した規程を設け、必要な措置を講じているか ・ 情報公開条例等に準拠した規程を設け、必要な措置を講じているか 	良	<ul style="list-style-type: none"> ・ 就業規則は、労働環境関連法令等を遵守している。 ・ 労務環境調査については、「労働基準・協定書関係」、「労働安全衛生関係」、「健康保険・厚生年金等保険関連」、「育児・介護・母性保護等関連」の指摘に対し、速やかに改善に取り組んだ。 ・ 練馬区情報セキュリティポリシーおよび個人情報保護条例などの区の条例に準拠した規定を設け、必要な措置を講じている。
5 利用者評価等 <ul style="list-style-type: none"> ・ 利用者アンケート等の評価は良好か 	優	利用者アンケートの全体評価は、「満足・概ね満足」の割合が毎年95%を超えている。
総合評価	良	・ 利用者の視点に立った施設管理や接遇、サービスの提供に日々取り組み、アンケートでも「職員の対応」に関する項目で毎年高い評価を得ている。また、近隣店舗への営業活動の成果もあり利用台数が増加し、収支計画を上回る収益を上げている。