最終総合評価に伴うモニタリングチェックシート (平成27年度)

施設名	北町福祉作業所
指定管理者名	社会福祉法人 武蔵野会
評価者	指定管理者選定委員会

<評価>

優: 特記すべき実績・成果が認められるもの 良: 管理運営が良好と認められるもの

要改善: 一部において改善を要する点が見受けられるもの

		られるもの
評価項目および評価の視点	評価	評価理由・改善すべき点等
1 効率的運営・効率化への取り組み	良	・基本協定や事業計画書に基づく事業運営がなされている。 ・計画的な予算執行、会計処理の帳簿整理等が行われている。 ・利用者実費負担金等は適正に管理されている。 ・利用者の利用状況は安定している。
2 施設管理運営体制 ・物品購入および再委託の際に区内業者の活用に努めているか ・設備・備品の保守点検等管理を適切に行っているか ・練馬区環境マネジメントシステムの趣旨を踏まえた業務を行っているか ・職員配置は協定を遵守しているか ・職員について区内雇用の促進を図っているか	良	・職員配置は協定を遵守し、適正な 運営体制を整えている。
 3 サービスの維持・向上に向けた取り組み ・現在のサービス水準を維持し、向上に向けた取り組みを行っているか ・ 苦情処理の規定と体制を整備し、苦情があった際に適切かつ迅速に対応しているか ・ 地域との連携を図って事業を実施しているか ・ 人権について職員研修を行うなど、職員の育成につとめているか 	優	・共同受注や作業の機械化等を図り、区内の平均を上回る工賃実績をあげた。 ・作業所内自治会活動で利用者に役割を持たせることや、土曜日事業等の行事を充実させ、利用者が安定して通えるよう独自の取組をしている。 ・就職者数の目標値を毎年達成し、高い定着率を実現している。 ・近隣施設および小学校との交流や、地域住民等をボランティアとして活用する等、場面に応じて地域交流の機会を設けている。・常勤・非常勤職員を対象とした法人および施設内研修等を実施し、職員の資質向上を図っている。
 4 法令遵守等 ・職員の採用選考および勤務条件について、関係法令を遵守しているか ・緊急時のマニュアルを区と協議して整備し、緊急時には適切な措置を講じているか ・練馬区情報セキュリティポリシーに定める水準と同等もしくはそれ以上の水準を保障する対策を講じているか ・個人情報保護条例等に準拠した規程を設け、必要な措置を講じているか(チェックリスト、マニュアル等の活用) 情報公開条例等に準拠した規程を設け、必要な措置を講じているか ・労務環境調査の指導・助言事項について必要な対策を講じたか 	良	・職員の採用選考等について、関係 法令を遵守している。 ・緊急時等のマニュアルを整備し、必要な訓練等を実施している。 ・情報セキュリティポリシーおよび対策マニュアル等を定め、研修や職員 会議等を通じて周知徹底に努めている。 ・個人情報保護、情報公開等の規程を設けており、チェックリスト等を活用し、適正な取扱いを行っている。 ・労務環境調査の指摘事項については適切に対応している。
5 利用者評価等	良	・利用者アンケート、第三者評価および運営協議会での評価は良好である。

総合評価 (講評)

良

•項目全般について区が求める水準を満たしている。

・利用者に役割を持たせる取組により、一人ひとりの自主性を尊重するとともに、工賃アップや行事の実施を通して作業所へ通う意欲を高め、利用者サービスの向上を図っている。 ・就職者数の目標値を毎年達成する等、積極的な就労支援を実施している。