

モニタリングチェックシート（平成25年度）

<評価>

|        |                    |
|--------|--------------------|
| 施設名    | 障害者地域活動支援センター      |
| 指定管理者名 | 社会福祉法人 東京都知的障害者育成会 |
| 評価者    | 障害者施策推進課長          |

優：特記すべき実績・成果が認められるもの  
 良：管理運営が良好と認められるもの  
 要改善：一部において改善を要する点が見受けられるもの

| 評価項目および評価の視点  | 評価        | 評価理由・改善すべき点等  |
|---|-----------|---|
| <b>1 効率的運営・効率化への取り組み</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>計画的な予算執行であるか</li> <li>管理業務費の経理については、別に会計を設けて処理しているか</li> <li>帳簿等を整備して、管理業務費の執行状況等を記録しているか</li> <li>収納した金銭の取扱いについて、管理体制を構築しているか</li> <li>事業計画書で提案されたとおり事業が実施されているか</li> <li>利用者の利用状況は安定しているか</li> </ul>  | 良         | <ul style="list-style-type: none"> <li>計画的な予算執行、会計処理の帳簿整理等が実践されている。</li> <li>基本協定や事業計画に基づく事業運営がなされている。</li> <li>ワゴン車でのドアツ・ドア送迎で利用率向上に取り組んでいる。</li> </ul>  |
| <b>2 施設管理運営体制</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>物品購入および再委託の際に区内業者の活用に努めているか</li> <li>設備・備品の保守点検等管理を適切に行っているか</li> <li>練馬区環境マネジメントシステムの趣旨を踏まえた業務を行っているか</li> <li>職員配置は協定を遵守しているか</li> <li>職員について区内雇用の促進を図っているか</li> </ul>   | 良         | <ul style="list-style-type: none"> <li>物品購入等における区内業者の活用に努めている。</li> <li>保守点検等の管理を適切に行っている。</li> <li>職員配置の協定を遵守すること等について、適切に運営体制を整えている。</li> </ul>   |
| <b>3 サービスの維持・向上に向けた取り組み</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>現在のサービス水準を維持し、向上に向けた取り組みを行っているか</li> <li>地域や関係機関との連携を図って事業を実施しているか</li> <li>障害者と児童の交流を図って事業を実施しているか</li> <li>苦情処理の規定と体制を整備し、苦情があった際に適切かつ迅速に対応しているか</li> <li>人権について職員研修を行うなど、職員の育成につとめているか</li> </ul>   | 優         | <ul style="list-style-type: none"> <li>利用者アンケートの結果により、新たにプール活動を取り入れた。また、夕焼けふれあい事業では、調理実習等を実施し好評を得ている。</li> <li>日々の活動をブログで情報発信し、施設のPRに努めている。</li> <li>来館者と利用者の触れ合いの場を月2回確保し、利用者にとって楽しみな活動となっている。</li> <li>虐待防止と人権擁護について毎月内部の勉強会を実施し、職員の育成やサービス向上に努めている。</li> </ul> |
| <b>4 法令遵守等</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>職員の採用選考および勤務条件について、関係法令を遵守しているか</li> <li>緊急時のマニュアルを区と協議して整備し、緊急時には適切な措置を講じているか</li> <li>練馬区情報セキュリティポリシーに定める水準と同等もしくはそれ以上の水準を保障する対策を講じているか</li> <li>個人情報保護条例等に準拠した規程を設け、必要な措置を講じているか(チェックリスト、マニュアル等の活用)</li> <li>情報公開条例等に準拠した規程を設け、必要な措置を講じているか</li> </ul> | 良         | <ul style="list-style-type: none"> <li>職員の採用選考等について関係法令を遵守している。</li> <li>緊急時のマニュアルを整備し、必要な訓練等を実施している。</li> <li>情報セキュリティポリシーを定め、対策について職員に周知徹底に努めている。</li> <li>個人情報保護、情報公開等の規程を設け、チェックリスト等を活用し適正な取り扱いを行っている。</li> </ul>   |
| <b>5 利用者評価等</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>利用者アンケート等の結果は良好か</li> <li>運営協議会の評価は良好か</li> </ul>  | 優         | <ul style="list-style-type: none"> <li>利用者アンケートの結果は、良好である(満足100%)。</li> <li>運営協議会の評価も、施設からの情報発信(ブログ)や地域交流の実施について好評を得ている。</li> </ul>   |
| <b>総合評価</b>   | (講評)<br>良 | <ul style="list-style-type: none"> <li>項目全般について区の求める基準を満たしている。</li> <li>利用者アンケートの満足度でも平成24年度94%、平成25年度100%と高い水準を維持している。</li> <li>夕焼けふれあい事業において、入浴サービスの他に調理実習やお楽しみ会等のプログラムを取り入れ、サービスの充実を図っている。</li> </ul>  |