

モニタリングチェックシート（平成25年度）

< 評価 >

優：特記すべき実績・成果が認められるもの

良：管理運営が良好と認められるもの

要改善：一部において改善を要する点が見受けられるもの

施設名	東京中高年齢労働者福祉センター
指定管理者名	練馬建物総合管理協同組合
評価者	経済課長

評価項目および評価の視点	評価	評価理由・改善すべき点等
1 効率的運営・効率化への取り組み <ul style="list-style-type: none"> 事業計画書で提案された収支計画の目標を達成できているか 事業計画書で提案されたとおり事業が実施されているか 管理業務費の経理については、適正な経理を行っているか 帳簿等を整備して、管理業務費の執行状況等を記録しているか 収納した金銭等の取扱いについて、管理体制を構築しているか 利用者の利用状況は良好か 	良	<ul style="list-style-type: none"> 計画的に事業を行うとともに、管理業務費について帳簿類を整備するなど適切な会計処理を行っている。 大規模改修前の利用率に戻すための工夫をされたい。
2 施設管理運営体制 <ul style="list-style-type: none"> 業務の再委託における範囲は適正か 再委託する際に、区内事業者の活用につとめているか 物品を調達する際に、区内業者から調達するようつとめているか 職員の配置は適正か 職員について区内雇用および区内の障害者・高齢者の雇用促進を図っているか 設備の保守点検は適切に行われているか 備品の管理は適切に行われているか 練馬区環境マネジメントシステムの趣旨を踏まえた業務を行っているか 損害保険等の加入状況は適切か 	良	<ul style="list-style-type: none"> 各項目について、適正かつ良好に取り組んでいる。 着実に節電に取り組み、区が求める水準を満たしている。
3 サービスの維持・向上に向けた取り組み <ul style="list-style-type: none"> 現在のサービス水準を維持し、向上に向けた取り組みを進めているか 苦情処理の規定と体制を整備し、苦情があった際に適切かつ迅速に対応しているか 	良	<ul style="list-style-type: none"> 受付体制を変更することで、サービスを向上させた。 苦情処理規程を定め、適切に対応している。
4 法令遵守等 <ul style="list-style-type: none"> 管理業務で知りえた秘密を保持する方策を講じているか 職員の採用選考および勤務条件について、関係法令を遵守しているか 男女雇用機会均等法、育児・介護休業法、パートタイム労働法の遵守およびこれらの法に関する国の指針に基づく取組をしているか 緊急時のマニュアルを区と協議して整備し、緊急時には適切な措置を講じているか 練馬区情報セキュリティポリシーに定める水準と同等もしくはそれ以上の水準を保障する対策を講じているか 個人情報保護条例等に準拠した規程を設け、必要な措置を講じているか(チェックリスト、マニュアル等の活用) 情報公開条例等に準拠した規程を設け、必要な措置を講じているか 	良	<ul style="list-style-type: none"> 各項目について、法令を遵守し、必要な規程等を設け適切な措置を講じている。 情報セキュリティや個人情報保護の重要性について、より高い意識を持っている。
5 利用者評価等 <ul style="list-style-type: none"> 利用者アンケート等の評価は良好か サンライフ練馬運営協議会の評価は良好か 	優	<ul style="list-style-type: none"> アンケートによる利用者の満足度が高い数値(88%)であり、運営協議会委員の評価も良好である。
総合評価 (講評) 良	・項目全般について、区が求める基準を満たしている。アンケートによる利用者の満足度が、改修前の61%から88%へと大幅に増加した。	