

モニタリングチェックシート（平成20年度）

施設名	北町福祉作業所
指定管理者名	社会福祉法人 武蔵野会
評価者	障害者施策推進課長

評価項目および評価の視点	評価	評価理由・改善すべき点等
1 効率的運営・効率化への取り組み <ul style="list-style-type: none"> ・ 計画的な予算執行であるか ・ 管理業務費の経理については、別に会計を設けて処理しているか ・ 帳簿等を整備して、管理業務費の執行状況等を記録しているか ・ 事業計画書で提案されたとおり事業が実施されているか ・ 利用者の利用状況は安定しているか 	良	<ul style="list-style-type: none"> ・ 予算執行、管理業務の実施等良好で、事業計画の提案どおり実施されている。 ・ 利用状況は安定している。
2 施設管理運営体制 <ul style="list-style-type: none"> ・ 物品購入および再委託の際に区内業者の活用に努めているか ・ 設備・備品の保守点検等管理を適切に行っているか ・ 練馬区環境マネジメントシステムの趣旨を踏まえた業務を行っているか ・ 職員配置は協定を遵守しているか ・ 職員について区内雇用の促進を図っているか 	良	<ul style="list-style-type: none"> ・ 物品購入、再委託の際、区内業者を活用している。 ・ EV等保守点検やEMSの実施等良好である。 ・ 協定を遵守した職員の配置が行われている。
3 サービスの維持・向上に向けた取り組み <ul style="list-style-type: none"> ・ 現在のサービス水準を維持し、向上に向けた取り組みを行っているか。 ・ 苦情処理の規定と体制を整備し、苦情があった際に適切かつ迅速に対応しているか ・ 地域との連携を図って事業を実施しているか ・ 人権について職員研修を行うなど、職員の育成につとめているか 	良	<ul style="list-style-type: none"> ・ 委託後3年連続で工賃増である。 ・ PTを配置することで、利用者の健康維持向上を図っている。 ・ ボランティアの積極的な受入れ、北町福祉作業所まつり等で地域交流を図っている。 ・ 苦情処理は適切に対応している ・ 研修に力を入れている。
4 法令遵守等 <ul style="list-style-type: none"> ・ 職員の採用選考および勤務条件について、関係法令を遵守しているか ・ 緊急時のマニュアルを区と協議して整備し、緊急時には適切な措置を講じているか ・ 練馬区情報セキュリティポリシーに定める水準と同等もしくはそれ以上の水準を保障する対策を講じているか ・ 個人情報保護条例等に準拠した規程を設け、必要な措置を講じているか ・ 情報公開条例等に準拠した規程を設け、必要な措置を講じているか 	良	<ul style="list-style-type: none"> ・ 男女別、年齢等の記載をせず、法令を遵守して職員を採用している。 ・ 個人情報等区の条例等に準拠した規程を設けている。 ・ 緊急時のマニュアルも整備されている。
5 利用者評価等 <ul style="list-style-type: none"> ・ 利用者アンケートや第三者評価の結果は良好か ・ 運営協議会等の評価は良好か 	良	第三者評価および運営協議会の評価は良好である。
総合評価 良	(講評) 生活・余暇支援のための土曜日事業を定着させ、利用者の身体機能の維持・向上のためのPTの導入等、利用者の生活支援に取り組んでおり、区が求める基準を十分に満たした運営を実施している。	