

最終総合評価に伴うモニタリングチェックシート（平成25年度）

< 評価 >

優：特記すべき実績・成果が認められるもの

良：管理運営が良好と認められるもの

要改善：一部において改善を要する点が見受けられるもの

| | |
|--------|-------------------|
| 施設名 | 白百合福祉作業所 |
| 指定管理者名 | 社会福祉法人 練馬区社会福祉協議会 |
| 評価者 | 指定管理者選定委員会 |

| 評価項目および評価の視点 | 評価 | 評価理由・改善すべき点等 |
|--|--|---|
| 1 効率的運営・効率化への取り組み <ul style="list-style-type: none"> 計画的な予算執行であるか 管理業務費の経理については、別に会計を設けて処理しているか 帳簿等を整備して、管理業務費の執行状況等を記録しているか 事業計画書で提案されたとおり事業が実施されているか 利用者の利用状況は安定しているか | 良 | <ul style="list-style-type: none"> 計画的な予算執行、会計処理の帳簿整理等が実践されている。 基本協定や事業計画書に基づく事業運営がなされている。 利用者の利用状況は安定している。 |
| 2 施設管理運営体制 <ul style="list-style-type: none"> 物品購入および再委託の際に区内業者の活用に努めているか 設備・備品の保守点検等管理を適切に行っているか 練馬区環境マネジメントシステムの趣旨を踏まえた業務を行っているか 職員配置は協定を遵守しているか 職員について区内雇用の促進を図っているか | 良 | <ul style="list-style-type: none"> 物品購入等における区内業者の活用に努めている。 保守点検等の管理を適切に行っている。 職員配置の協定を遵守すること等について、適切に運営体制を整えている。 |
| 3 サービスの維持・向上に向けた取り組み <ul style="list-style-type: none"> 現在のサービス水準を維持し、向上に向けた取り組みを行っているか 苦情処理の規程と体制を整備し、苦情があった際に適切かつ迅速に対応しているか 地域との連携を図って事業を実施しているか 人権について職員研修を行うなど、職員の育成に努めているか | 優 | <ul style="list-style-type: none"> 白百合カレッジとして地域学習会等を開催しているほか、近隣小学校の授業への参加、駅前清掃への参加等、地域交流を推進している。 多くのボランティアを受け入れ、利用者サービスの向上を図っている。 利用者の健康管理のためのウォーキングを兼ねて、小学校の下校時間に見守りパトロールを行っている。 法人内他部署と連携を図り、成年後見制度等の情報を発信している。 |
| 4 法令遵守等 <ul style="list-style-type: none"> 職員の採用選考および勤務条件について、関係法令を遵守しているか 緊急時のマニュアルを区と協議して整備し、緊急時には適切な措置を講じているか 練馬区情報セキュリティポリシーに定める水準と同等もしくはそれ以上の水準を保障する対策を講じているか 個人情報保護条例等に準拠した規程を設け、必要な措置を講じているか 情報公開条例等に準拠した規程を設け、必要な措置を講じているか | 良 | <ul style="list-style-type: none"> 職員の採用選考等について関係法令を遵守している。 緊急時のマニュアルを整備しているほか、常時携帯できるよう簡易版の「災害時ハンドブック」を作成し、利用者へ配布している。 災害時伝言ダイヤルの活用を取り入れた訓練を実施している。 個人情報保護、情報公開等の規程を設けている。 |
| 5 利用者評価等 <ul style="list-style-type: none"> 利用者アンケートや第三者評価の結果は良好か 運営協議会等の評価は良好か | 良 | <ul style="list-style-type: none"> 利用者アンケートや運営協議会の評価は良好である。 |
| 総合評価 | (講評) ・項目全般について区の求める水準を満たしている。 ・白百合カレッジ(地域学習会の開催、実習生の受け入れ等)をはじめ、地域イベント等の開催、町会による駅前清掃等への参加、多くのボランティアの受け入れ等、地域に根ざして運営している。 ・近隣小学校と相談し、下校時間に見守りパトロールを行う等地域貢献に努めている。 | |
| 良 | | |