

モニタリングチェックシート（平成23年度）

施設名	北町福祉作業所
指定管理者名	社会福祉法人 武蔵野会
評価者	障害者施策推進課長

<評価>

- 優：特筆すべき実績・成果が認められるもの
- 良：管理運営が良好と認められるもの
- 要改善：一部において改善を要する点が見受けられるもの

評価項目および評価の視点	評価	評価理由・改善すべき点等
1 効率的運営・効率化への取り組み <ul style="list-style-type: none"> ・ 計画的な予算執行であるか ・ 管理業務費の経理については、別に会計を設けて処理しているか ・ 帳簿等を整備して、管理業務費の執行状況等を記録しているか ・ 事業計画書で提案されたとおり事業が実施されているか ・ 利用者の利用状況は安定しているか 	良	<ul style="list-style-type: none"> ・ 計画的予算執行・会計処理帳簿の整理等、実践できている。 ・ 基本協定や事業計画書に基づく事業運営がなされている。 ・ 利用者の利用状況は安定している。
2 施設管理運営体制 <ul style="list-style-type: none"> ・ 物品購入および再委託の際に区内業者の活用に努めているか ・ 設備・備品の保守点検等管理を適切に行っているか ・ 練馬区環境マネジメントシステムの趣旨を踏まえた業務を行っているか ・ 職員配置は協定を遵守しているか ・ 職員について区内雇用の促進を図っているか 	良	<ul style="list-style-type: none"> ・ 事務用品や備品の購入や施設修繕等に関して、区内事業者の活用に努めている。 ・ 職員配置の協定遵守等実践できている。
3 サービスの維持・向上に向けた取り組み <ul style="list-style-type: none"> ・ 現在のサービス水準を維持し、向上に向けた取り組みを行っているか。 ・ 苦情処理の規定と体制を整備し、苦情があった際に適切かつ迅速に対応しているか ・ 地域との連携を図って事業を実施しているか ・ 人権について職員研修を行うなど、職員の育成につとめているか 	優	<ul style="list-style-type: none"> ・ 通常2年の訓練期間を経て就職を目指す『就労移行支援事業』において、事業開始初年度で就職者を出しており高く評価できる。 ・ 作業支援に限らず、利用者の抱える個別の課題に関しても、関係機関や法人内のネットワークを活用して、相談・支援に取り組んだ。 ・ 各種研修を通じて、職員のスキルアップを図っている。
4 法令遵守等 <ul style="list-style-type: none"> ・ 職員の採用選考および勤務条件について、関係法令を遵守しているか ・ 緊急時のマニュアルを区と協議して整備し、緊急時には適切な措置を講じているか ・ 練馬区情報セキュリティポリシーに定める水準と同等もしくはそれ以上の水準を保障する対策を講じているか ・ 個人情報保護条例等に準拠した規程を設け、必要な措置を講じているか ・ 情報公開条例等に準拠した規程を設け、必要な措置を講じているか 	良	<ul style="list-style-type: none"> ・ 緊急時のマニュアルを整備し、必要な訓練等を実践している。 ・ 個人情報保護、情報公開等の規程を設けている。
5 利用者評価等 <ul style="list-style-type: none"> ・ 利用者アンケートや第三者評価の結果は良好か ・ 運営協議会等の評価は良好か 	良	利用者アンケートおよび運営協議会での評価は良好である。
総合評価	(講評) 基本協定や事業計画に基づいた管理運営がなされているほか、平成23年度から開始した就労移行支援事業に関しては、事業開始1年目で就職者を出すなど評価することができる。	
良		