

モニタリングチェックシート（平成23年度）

施設名	南田中図書館
指定管理者名	株式会社図書館流通センター
評価者	光が丘図書館長

<評価>

優：特筆すべき実績・成果が認められるもの
 良：管理運営が良好と認められるもの
 要改善：一部において改善を要する点が見受けられるもの

評価項目および評価の視点	評価	評価理由・改善すべき点等
1 効率的運営・効率化への取り組み <ul style="list-style-type: none"> ・ 事業計画書で提案された収支計画の目標を達成できているか ・ 事業計画書で提案されたとおり事業が実施されているか ・ 管理業務費の経理については、別に会計を設けて処理しているか ・ 帳簿等を整備して、管理業務費の執行状況等を記録しているか 	良	・ 収支について適正に執行されている。また、適切な会計処理を実地調査で確認している。事業については、学校支援モデル事業に着実に取り組むほか、館内展示などを当初計画以上の内容で実施している。
2 施設管理運営体制 <ul style="list-style-type: none"> ・ 業務の再委託における範囲は適正か ・ 再委託する際に、区内事業者の活用につとめているか ・ 物品を調達する際に、区内業者から調達するようつとめているか ・ 職員の配置は適正か ・ 職員について区内雇用の促進を図っているか ・ 職員の採用選考および勤務条件について、関係法令を遵守しているか ・ 設備の保守点検は適切に行われているか ・ 備品の管理は適切に行われているか ・ 人権について職員研修を行うなど、職員の育成につとめているか ・ 損害保険等の加入状況は適切か 	良	・ 業務の再委託の範囲は適正であり、区内事業者の積極的な活用を図っている。 ・ 職員は適正に配置されているが、職員の区内雇用の促進については、引き続き更なる努力が求められる。 ・ 設備の保守点検、備品の管理は適切に行われている。 ・ 人権に関する研修のほか、図書館サービス向上のための多様な研修を行い、積極的に職員の育成に努めている。
3 サービスの維持・向上に向けた取り組み <ul style="list-style-type: none"> ・ 現在のサービス水準を維持し、向上に向けた取り組みを進めているか ・ 苦情処理の規定と体制を整備し、苦情があった際に適切かつ迅速に対応しているか ・ 自主事業の実施にあたっては、事前に区の承認を得ているか ・ 自主事業の実施状況は良好か 	優	・ 環境・地域コーナーや階段の踊り場などでの館内展示に引き続き力を入れていくほか、パスファインダーを作成し近隣の施設に配布したり、利用者向けの図書館ツアーを実施するなど、サービス向上のため積極的に事業展開を行っている。
4 法令遵守等 <ul style="list-style-type: none"> ・ 管理業務で知りえた秘密を保持する方策を講じているか ・ 緊急時のマニュアルを区と協議して整備し、緊急時には適切な措置を講じているか ・ 練馬区情報セキュリティポリシーに定める水準と同等もしくはそれ以上の水準を保障する対策を講じているか ・ 個人情報保護条例等に準拠した規程を設け、必要な措置を講じているか ・ 情報公開条例等に準拠した規程を設け、必要な措置を講じているか ・ 練馬区環境マネジメントシステムの趣旨を踏まえた業務を行っているか 	良	・ 「秘密保持に関する規程」や「危機管理マニュアル」、「個人情報保護規程」などの各種規程を整備し、適切に対応している。
5 利用者評価等 <ul style="list-style-type: none"> ・ 利用者アンケート等の評価は良好か 	良	・ 館内行事および館内展示についてアンケートを実施し、過半数が「満足」「とても満足」と回答し、良好な結果となっている。
総合評価		
良	特色である学校支援モデル事業について、対象校6校の学校図書館に導入した電算システムを使用して蔵書点検を行うなど、着実に事業を展開し、対象校からも高い評価を受けている。また、館内の各種展示を積極的に行っている点、パスファインダー（特定のテーマに関する文献・情報の探し方・調べ方の案内）などの各種資料の作成・配布に力を入れている点も、地域に根ざした情報拠点という施設の趣旨から高く評価できる。 なお、従事職員の区内雇用の促進については引き続き課題であるが、司書等の有資格率は8割以上であり、専門性の高い職員の確保という点で評価できる。	