

# 1 ぴったりサービス申請方法について

<重要>

このマニュアルは、電子による申請（スマートフォン版）をご案内するものです。  
電子申請を行うためには、以下のものが必要になります。あらかじめご確認ください。

- IC が格納されているマイナンバーカード
- 「マイナポータル」アプリのインストール

## ◆ぴったりサービスを検索する

スマートフォンから「ぴったりサービス」と検索する（以下の URL からでも同じ画面に移行します）。  
右の QR コードからでも読み取ることができます。

【URL】 <https://myrna.go.jp/search>





← 「自治体を設定」を押す。

- 1 画面右上の「自治体を設定」のタブを押し、「東京都 練馬区」と設定してください。  
(ここは選挙人名簿に記載されている自治体を設定する必要があります。)



- 2 画面下、青い枠の「ログイン」を押し、マイナポータルへ進んでください。

(自動でマイナポータルへ移動されます。)

※ここでIC付マイナンバーカードをご用意ください。

また、自治体設定が「東京都 練馬区」になっていることを確認してください。

## ◆ ログインをする

キャンセル ヘルプ ?

### 実物のマイ ナンバーカードの 利用者証明用暗証 番号の入力

マイナポータルにログインするために、暗証番号  
を数字4桁で入力してください。



[暗証番号がわからない](#)

次へ

3 マイナンバーカードを作成したときに設定した  
「利用者証明用暗証番号」を入力してください。

(暗証番号は分からない場合は、枠の下にある  
「[暗証番号がわからない](#)」のタブを押し、別途手続きを  
行ってください。

暗証番号を入力後、マイナンバーカードの読み取りが始  
まります。

下のイラストのように、読み取りを行ってください。

※マイナンバーカードがスマートフォンの「ウォレット」に  
入っている場合は、ログインの作業は不要です。

< 戻る ヘルプ ?

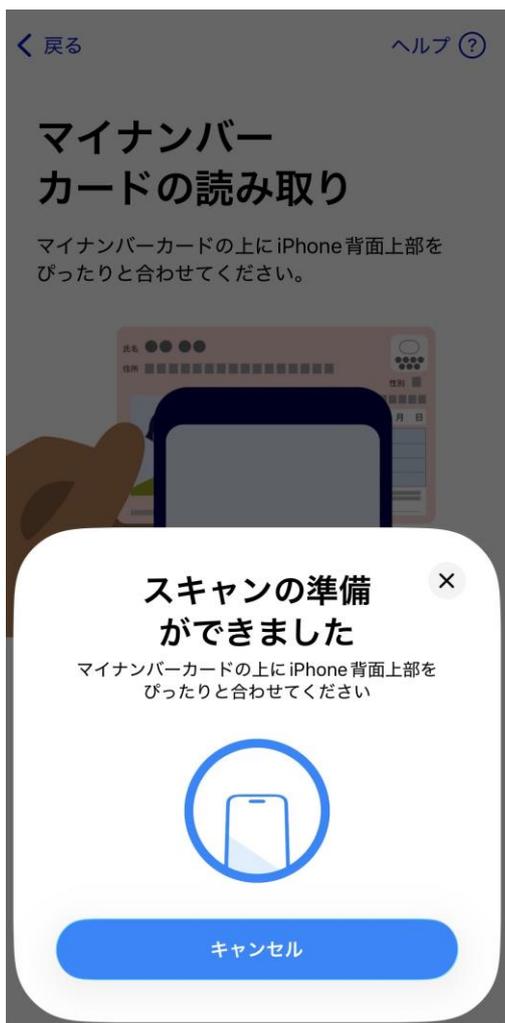
### マイナンバー カードの読み取り

マイナンバーカードの上に iPhone 背面上部を  
ぴったりと合わせてください。



[読み取りかたを確認](#)

読み取り開始



4 マイナンバーカードのスキャンを行います。

マイナンバーカードの上に iPhone 背面上部をぴったりと合わせるようにおいてください。

2 枚目のような画面になれば、スキャンは完了です。

## ◆ ログインができているかを確認する

<確認方法①> 「さがす」画面に「ログイン」の青い枠がなくなっている。



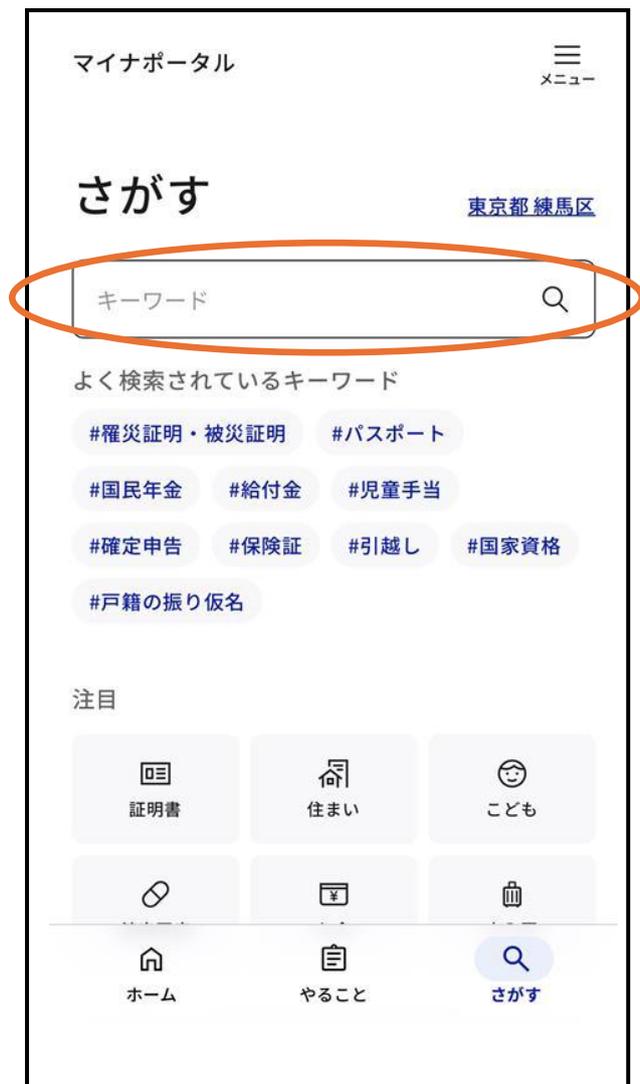
5 「さがす」の画面に青い枠の「ログイン」がなくなっていることを確認してください。

<確認方法②> 画面左下の「ホーム」タブを押し、画面中央に「わたし」が表示されている。



6 画面左下の「ホーム」タブのなかに「わたし」が表示されていることを確認してください。

## ◆ 「不在者投票（滞在地投票）」を申請する



7 「さがす」画面内の「キーワード 🔍」を押し、「**選挙**」と入力してください。

8 検索結果に「**不在者投票等の投票用紙等の請求**」がヒットします。

下の「**詳しく見る**」を押してください。



「**詳しく見る**」を押す。⇒

マイナポータル

メニュー

東京都練馬区

### 不在者投票等の投票用紙等の請求（滞在地投票）

オンライン申請

電子署名必須

**制度**  
名簿登録地以外の市区町村の選挙管理委員会における不在者投票等

**対象**  
仕事や用事などで、選挙期間中、名簿登録地（練馬区）以外の市区町村に滞在している方等

**手続を行う人**  
対象者ご本人

**申請する**

9 「不在者投票等の投票用紙等の請求（滞在地投票）」の申請画面に映ります。

この画面を下にスクロールすると、滞在地投票の概要や手続方法、関連リンク等が記載されています。適宜ご確認ください。

10 確認後、下の赤い枠の「申請する」を押してください。

↑ 「申請する」を押す。

マイナポータル

メニュー

### 電子署名の動作環境確認

電子署名必須の申請が選ばれています

オンライン申請をする前に、あなたのご利用の端末の環境が、電子署名ができるか確認します。お使いの環境によっては、動作環境を満たしていても、署名できない場合があります。その際は、郵送等で申請をいただきますようお願いいたします。

#### 1.OSの種類・バージョン

✔ 対応しています

#### 2.ブラウザの種類・バージョン

✔ 対応しています

### 5.電子署名に必要なもの

お手元に揃っているかをご確認ください。

#### マイナンバーカードの所持 ?

マイナンバーカードを持っている

#### 署名用電子証明書の暗証番号が有効になっていること ?

暗証番号（パスワード）を覚えている。  
 かつ、パスワードのロック（利用不可の制限）はかかっていない

お使いの環境は動作環境を満たしていますので、電子署名必須の手続きを申請できます。

**次へすすむ**

↑

11 電子署名の動作環境を確認する画面に移ります。1 から 5 までの項目をご確認後必要な個所にチェックを付けてください。

すべてにチェックが付くと、「**次へすすむ**」タブが赤くなり、次へ進むことができます。

## ◆ 申請者の情報を入力する

step1 申請者情報入力 **入力する**

step2 申請情報入力  
不在者投票等の投票用紙等の請求（滞在地投票） **入力する**

step3 決済情報入力 **入力不要**

step4 入力内容確認 **確認する**

step5 添付書類登録 **添付不要**

step6 電子署名・送信・印刷 **署名・送信**

**↓ 入力中の申請データを保存する ↑**

12 step1 の「申請者情報入力」の「**入力する**」を押します。

13 下の画面に移り、申請者の情報を入力します。  
手入力で情報を記入することもできますが、「マイナンバーカード」で自動入力することもできます。  
**その場合、再度マイナンバーカードをスキャンする必要があります。**（本マニュアルの3～4ページ参照。）

※申請者情報を自動で入力する場合は、マイナンバーカードをご用意ください。

東京都練馬区  
不在者投票等の投票用紙等の請求（滞在地投票）（完了率：0%）

step1 ▶ step2 ▶ step3（入力不要） ▶ step4 ▶ step5（添付不要） ▶ step6

step1 申請者情報入力

申請者の情報を入力してください

iPhoneの場合、「コンテンツブロッカー」がオンになっていると、以下の「郵便番号」が入力できません。iPhoneの設定でオフにしてください。  
（設定→Safari→コンテンツブロッカー→オフ）

マイナンバーカードを使って、自動入力ができます。

**マイナンバーカードで自動入力**

## メールアドレス

半角英数字で入力してください。  
※小文字のメールアドレスのみに対応。

## メールアドレス（確認用）

入力した内容が間違っていないかご確認のため、もう一度入力ください。

mposs@mail.oss.myna.go.jpより確認のメールを送信します。

※ドメイン指定受信を設定されている方は「@mail.oss.myna.go.jp」からのメールを受信できるように指定してください。

連絡先に誤りがあると、自治体からの連絡が届かない場合があります。

↑  
次へすすむ

- 14 ①氏名、②フリガナ、③生年月日、④性別、  
⑤現住所（住民票記載住所）、⑥電話番号  
⑦メールアドレス までを入力すると次へ進めます。  
（※誤入力はくれぐれもご注意ください。）

- 15 次へ進むと、「**選挙の執行日**」および「**選挙の種類**」  
を入力することができます。それぞれ投票したい選挙の  
種類と執行日を入力してください。

不在者投票をする選挙の、投票日当日の日付を入力してください。

## 選挙の執行日

年 **必須**

月 **必須**

日 **必須**

投票したい選挙の種類を選択してください。

## 選挙の種類

選挙の種類 **必須**

- 衆議院議員選挙
- 参議院議員選挙
- 都道府県知事選挙
- 都道府県議会議員選挙
- 市区町村長選挙
- 市区町村議会議員選挙
- その他

app.oss.mvna.go.jp



請求先の自治体を選択してください。必ず東京都練馬区  
あての請求となります。

請求先の自治体

請求先自治体 **必須**

東京都練馬区

この請求をした日を記入してください。

請求日

年 **必須**

年

月 **必須**

月

日 **必須**

日

請求者の氏名を入力してください。

請求者氏名

フリガナ (氏) **必須**

↑

app.oss.myna.go.jp

選挙人名簿記載の住所（練馬区内の住所）を入力してください。

選挙人名簿に記載されている住所（練馬区の住所）

郵便番号 **必須**

ハイフンなし

郵便番号から自動入力

都道府県・区市町村（必ず練馬区となります）

**必須**

値を選択してください。

町名・番地 **必須**

建物名等(任意)

16 請求先自治体を入力します（練馬区しか選べないようになっています）。

そのほか、請求日、氏名の入力を行います。

17 次に、選挙人名簿記載の住所（**練馬区内の住所**）を入力します。

※ここは**必ず練馬区の住所**を記入してください。

（練馬区しか選べないようになっていますが、万が一他自治体の住所を入力したり、誤入力をしてしまうと、投票用紙をお送りする際に、ご本人様確認を電話でさせていただく場合があります。投票用紙発送の遅れにもつながりかねますので、入力には十分に注意してください。）

送付先の住所を正確に入力してください。  
 滞在地の住所(投票用紙等の送付先)

郵便番号 **必須**  
 ハイフンなし

郵便番号から自動入力

都道府県 **必須**

市区町村 **必須**

町名・番地 **必須**

建物名等(任意)

不在者投票を行う市区町村名を入力してください。  
 投票する自治体名

**必須**

ご確認ください

この申請は、練馬区以外の滞在先自治体で投票するためのものです。自宅で投票できる制度ではありません。 **必須**

理解しました

次へすすむ

18 送付先（滞在地先）の住所を入力します。全ページ 17と同様、正確に誤入力なく記入してください。

（**ここを間違えてしまうと、投票用紙が正確に届かなくなります。**十分に注意してください。）

19 不在者投票を行う市町村名を入力します。ここは、練馬区ではなく、不在者投票を行う自治体を入力します。例えば、滞在地先の自治体や、出張先から近い自治体など、ご申請者様で決めることができます。

20 すべての事項を入力後、確認事項をお読みのうえ、「理解しました」にチェックを入れます。

## ◆ 入力情報を確認します

東京都練馬区  
不在者投票等の投票用紙等の請求（滞在地投票）（完了率：70%）  
step1 ▶ step2 ▶ step3（入力不要） ▶ **step4** ▶ step5（添付不要） ▶ step6

step4 入力内容確認  
入力内容に誤りがないか確認してください

---

申請者情報 ▲

氏名（漢字又はアルファベット）

---

氏名（フリガナ）

---

生年月日

↑

次へすすむ

21 入力内容に誤りがないかを確認します。

下にスクロールすると、今まで入力したものが確認できます。誤りがある場合でも、この時点であれば訂正できます。

22 内容に誤りがなければ、「次へすすむ」を押します。

step6 電子署名・送信・印刷

ご自身のマイナンバーカードか、Androidのスマホ用電子証明書またはiPhoneのマイナンバーカードを設定済みのスマートフォンで電子署名を実施してください

電子署名には「暗証番号」が必要になります。暗証番号（パスワード）は、利用者様自身が設定した6～16ケタの英数字です。

暗証番号（パスワード）を5回間違えるとロックされるのでご注意ください。  
マイナンバーカードをご利用の場合は、市区町村の窓口で解除の手続きが必要となります。  
スマホ用署名用電子証明書をご利用の場合は、マイナポータルアプリからパスワードの初期化を行ってください。

電子署名が可能となるのはスマホ用署名用電子証明書を登録してから90分経過後となりますのでご注意ください。  
本画面を開いたまま長時間放置した場合、申請ができなくなる可能性があるため、90分を経過していない場合は1つ前の画面に戻り、入力中の申請データを保存しておくことをお勧めします。

↑

23 最後に、電子署名を行います。

電子署名には「暗証番号」が必要になります。

暗証番号は、マイナンバーカードを作成したときに設定した「6～16ケタ」の英数字になります。

※ 5回間違えるとロックがかかりますので、入力には十分に注意してご記入ください。

なお、暗証番号を入力後、再度マイナンバーカードをスキャンいたします。

マイナンバーカードをご用意してください。

暗証番号をお確かめのうえ、「電子署名して申請する」を押します。

## スマートフォンで電子署名

操作手順

電子署名して申請する

印刷する

東京都練馬区

不在者投票等の投票用紙等の請求（滞在地投票）（完了率：100%）

## 申請完了

### 申請を正しく受け付けました

step1申請者情報入力でメールアドレスを入力していた場合、受付完了の通知をお送りしていますのでご確認ください

#### 申請先窓口

東京都 練馬区

#### 今回申請された手続

名簿登録地以外の市区町村の選挙管理委員会における不在者投票等 不在者投票等の投票用紙等の請求（滞在地投票）

#### 受付番号

24 この画面のように、「申請完了」となれば終了です。申請完了後、ご自身で入力したメールアドレスに電子申請データ受領の連絡が届きます。

受付番号等も記載されていますので、大事に保管してください。

必要に応じて、申請様式の控えをダウンロードすることもできます。

申請方法は以上です。

## 申請様式の控え（PDF形式）および申請データ（CSV形式）のダウンロード

申請様式の控え（PDF形式）および申請完了後の申請データ（CSV形式）をダウンロードできます。

ファイルを保存いただくことを推奨いたします。

次回も同じ手続を申請する場合や、再申請が必要になった場合、こちらでダウンロードした申請データ（CSV形式）をご利用できますので大切に保存してください。

控えをダウンロードする