

採用選考 受験申込書

受験番号	※			写 真 縦4cm×横3cm ・上半身脱帽正面 ・最近3か月以内に撮影したもの ・裏面に氏名記入
ふりがな				
氏名	(姓)	(名)		
生年月日	昭和・平成 年 月 日生 満 歳(記入日現在)			
現住所	〒 電話番号〔自宅〕 ( ) 〔携帯〕 ( )			
郵送先 連絡先	<input type="checkbox"/> 現住所と同じ(※現住所と同じ場合はチェックのみ) 〒 電話番号 ( )			
最終 学歴	学校名		学部・学科名	卒業状況
				年 月 卒業・卒業見込
職歴		勤務先(部・課まで) (直近のものから記入)	就業形態	在職期間
	1		正規・非常勤・臨時・派遣・ その他 ( )	年 月から 年 月まで
	2		正規・非常勤・臨時・派遣・ その他 ( )	年 月から 年 月まで
	3		正規・非常勤・臨時・派遣・ その他 ( )	年 月から 年 月まで
	4		正規・非常勤・臨時・派遣・ その他 ( )	年 月から 年 月まで
資格 免許	名称		取得年月日	取扱機関
健康 状態	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> やや不良 <input type="checkbox"/> 不良 ※やや不良、不良の場合、具体的な状態および職務への影響を記入 ( )			
【パソコン操作】 ※該当する番号を○で囲む 1. 未経験・できない 2. パソコンを立ち上げ、簡単な入力やマウス操作ができる 3. ワードによる文書作成や保存、印刷ができ、エクセルで作成した表への数字入力ができる 4. アクセスやエクセルを使い、データベース機能を使うことができる				
私は練馬区会計年度任用職員採用選考男女共同参画センター相談員（DV等相談）に申し込みます。 なお、私は地方公務員法等で選考を受けることができないとされる者に該当していません。 また、この申込書のすべての記載事項は事実と相違ありません。				
令和8年 月 日 氏名(自署) :				

## 【 記入上の注意事項 】

■ 黒のボールペンで記入してください。

1	受験番号	記入しないでください。
2	写真	写真の裏に、氏名を記入のうえ、貼付してください。
3	現住所	<ul style="list-style-type: none"> <li>・現住所には、住民票上の住所を記入してください。</li> <li>・区からの通知が必ず届くように、住宅名（例：〇〇アパート〇号室）についても記入してください。</li> <li>・ご自宅の他に携帯電話をお持ちの方は、携帯電話の番号も記入してください。</li> </ul> <p>* 本選考に関すること以外に使用することはありません。</p>
4	郵送先 連絡先	<ul style="list-style-type: none"> <li>・現住所と同じ場合は、□にチェックをしてください。</li> <li>・郵送を現住所以外へ希望する方は、その郵送先を記入してください。</li> <li>・現住所欄に記入した電話番号と別の電話番号がある場合は、記入してください。</li> </ul>
5	最終学歴	学校名は「〇〇高等学校〇〇科」など、正式名称で記入してください。
6	職歴	<ul style="list-style-type: none"> <li>・直近のもの（現職を含む）から最大4つの職歴について、正規（自営業含む）、非常勤、臨時（パート・アルバイトを含む）および派遣（派遣先を記入の上、派遣元もカッコ書きで記入する）を問わず記入してください。</li> <li>・就業形態は、正規（自営業含む）・非常勤・臨時（パート・アルバイト含む）・派遣の区分に○をし、その他の就業形態の場合は（ ）に具体的に記入してください。</li> </ul>
7	資格 免許	<ul style="list-style-type: none"> <li>・取得している資格、免許について記入してください。</li> </ul>
8	健康状態	<p>当てはまる状態にチェックをしてください。</p> <p>やや不良、不良の場合には、具体的な状態および職務への影響を記入してください。</p>