

# 練馬区会計年度任用職員（サポートスタッフ）登録申込書

整理欄	(受付課名)	(受付日)	(台帳)	(受付番号)	(職員番号)
-----	--------	-------	------	--------	--------

フリガナ									<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="margin: 0;">写 真</p> <p style="margin: 0;">縦 4 cm × 横 3 cm</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 上半身脱帽正面</li> <li>・ 最近 3 か月以内に撮影したもの</li> <li>・ 裏面に氏名記入</li> </ul> </div>
氏名	(姓)		(名)						
生年月日	昭和 平成	年	月	日生	年齢	歳	性別	男・女	
現住所	郵便番号					-			
	フリガナ								
	都道府県								
現住所以外の連絡先	電話番号		( )		-				
	携帯電話 その他( )		( )		-				
最終学歴	学 校 名			学部・学科名			卒業年月		
							昭和 平成	年 月	

年(和暦)	月	職 歴 (就業形態について、いずれかに○をつけてください)	主な仕事内容
		正規・パート・アルバイト・その他( )	
		正規・パート・アルバイト・その他( )	
		正規・パート・アルバイト・その他( )	
		正規・パート・アルバイト・その他( )	
		正規・パート・アルバイト・その他( )	

年(和暦)	月	免 許 ・ 資 格

特 記 事 項	
その他の応募状況	無 ・ 民間企業等 ・ 練馬区の他の部署( ) ・ 他の官公庁

私は練馬区会計年度任用職員採用選考(登録制)に申し込みます。なお、私は地方公務員法第16条の各号のいずれにも該当していません。また、この申込書のすべての記載事項は事実と相違ありません。

令和\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 氏名(自署): \_\_\_\_\_

この登録申込書の有効期限は登録した年の翌年の12月末までとなります。  
 この登録申込書は、雇用目的のため練馬区の各所属で使用することがあります。  
 (雇用目的以外での使用はいたしません。)  
 提出された登録申込書は、適正に管理いたします。(返却はいたしません。)

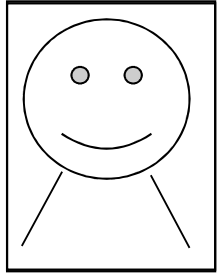
記載例

練馬区会計年度任用職員（サポートスタッフ）登録申込書

記入不要です。

整理欄	(受付課名)	(受付日)	(台帳)	(受付番号)	(職員番号)
-----	--------	-------	------	--------	--------

フリガナ	ネリマ		ギョウセイ			
氏名	(姓) 練馬	(名) 行政				
生年月日	昭和 平成	44年10月1日生	年齢	50歳	性別	男・女
現住所	郵便番号	1 7 6 - 8 5 0 1				
	フリガナ	ネリマク トヨタマキタ				
	東京都	練馬区 豊玉北 6 - 12 - 1 本庁舎601				
現住所以外の 連絡先	電話番号	( 03 ) 3993 - 1111				
	携帯電話 その他( )	( 090 ) **** - ****				
最終学歴	学校名	〇〇大学	学部・学科名	部 科	卒業年月	昭和 平成
					4年3月	



年(和暦)	月	職 歴 (就業形態について、いずれかに○をつけてください)	主な仕事内容
平成4	4	〇〇株式会社 部 課 <input type="checkbox"/> 正規・パート・アルバイト・その他( )	庶務事務一般
平成25	3	同上退職 <input type="checkbox"/> 正規・パート・アルバイト・その他( )	
平成30	4	練馬区 課 <input type="checkbox"/> 正規・パート・ <input checked="" type="checkbox"/> アルバイト・その他( )	事務補助
平成30	9	同上退職 <input type="checkbox"/> 正規・パート・ <input checked="" type="checkbox"/> アルバイト・その他( )	
		<input type="checkbox"/> 正規・パート・その他( )	

欄が足りない場合は、最近のものから記入してください。

年(和暦)	月	免 許 ・ 資 格
平成14	3	Microsoft Word・Excel MOUS 一般

申込にあたり知らせておきたい点(保育園等の送り迎えの時間や健康面等)

こちら以外でお仕事を検討されている場合は該当欄に をつけてください。(練馬区の場合は部署名や職種もご記入ください。)

特 記 事 項	
その他の応募状況	無 ・ 民間企業等 <input checked="" type="checkbox"/> 練馬区の他の部署( 教育総務課(学校事務) ) ・ 他の官公庁

私は練馬区会計年度任用職員採用選考(登録制)に申し込みます。なお、私は地方公務員法第16条の各号のいずれにも該当していません。また、この申込書のすべての記載事項は事実と相違ありません。

令和 元 年 12 月 15 日 氏名(自署): 練馬 行政

この登録申込書の有効期限は登録した年の翌年の12月末までとなります。  
 この登録申込書は、雇用目的のため練馬区の各所属で使用することがあります。  
 (雇用目的以外での使用はいたしません。)  
 提出された登録申込書は、適正に管理いたします。(返却はいたしません。)

データ票

受付番号

1 氏名

(姓名 - カナ) 姓と名の間を1マス空けてください。

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2 居住地域

練馬地域  光が丘地域  石神井地域  大泉地域  区外

3 希望職種 (原則1つ塗りつぶす) 申込先が同じ職種については複数選択可

事務  学校事務  児童指導  児童指導 (中高生)  
 保育  短時間保育  保育 (びよびよ)  SSW  心理教育相談  
 介助員 (幼稚園)  介助員 (福祉園)  看護師  保健師  歯科衛生士  
 栄養士  学校栄養士  用務  調理  ごみ収集作業員

4 希望部署 (1つ塗りつぶす)

あり  なし 5へ

4-2 部署の希望順位 (4で「あり」とした場合のみ記入)

第1希望

第2希望

第3希望


4-3 希望順位外でもお仕事をさせていただきますか (4で「あり」とした場合1つ塗りつぶす)

できる (「部署や条件による」を含む)  できない

5 希望勤務地域 (複数選択可)

練馬地域  光が丘地域  石神井地域  大泉地域

6 土日祝および年末年始の勤務 (可の場合塗りつぶす・複数選択可)

土曜  日曜  祝日  年末年始

7 月の希望勤務日数 (1つ塗りつぶす)

なるべく多く  なるべく少なく  特に希望はない

8 1日の希望勤務時間 (1つ塗りつぶす)

6時間未満  6時間~7時間45分  特に希望はない

8-2 希望する勤務時間帯や、勤務できない時間帯・曜日等あれば記入してください。  
(勤務時間は職や施設により異なるため、募集案内を参考としてください。)

--

9 パソコン操作 (事務または学校事務を希望する場合のみ・1つ塗りつぶす)

熟練  普通  入力程度はできる  未経験・できない

10 これまでの経験をどのようなお仕事に生かすことができますか。


## 1 氏名

(姓名 - カナ) 姓と名の間を1マス空けてください。

ネ リ マ ギ ヨ ウ セ イ

## 2 居住地域

 練馬地域  光が丘地域  石神井地域  大泉地域  区外

## 3 希望職種 (原則1つ塗りつぶす)

申込先が同じ職種については複数選択可

 事務  学校事務  児童指導  児童指導(中高生)  
 保育  短時間保育  保育(びよびよ)  SSW  心理教育相談  
 介助員(幼稚園)  介助員(福祉園)  看護師  保健師  歯科衛生士  
 栄養士  学校栄養士  用務  調理  ごみ収集作業員

## 4 希望部署 (1つ塗りつぶす)

 あり  なし 5へ

保育と保育短時間、児童指導と児童指導(中高生)など、提出先が同じ職種は複数選択が可能です。

## 4-2 部署の希望順位 (4で「あり」とした場合のみ記入)

第1希望

戸籍住民課

第2希望

税務課

第3希望

練馬総合福祉事務所

部署名や、分野(福祉分野など)、業務分野(窓口系など)をご記入ください。

## 4-3 希望順位外でもお仕事をさせていただきますか (4で「あり」とした場合1つ塗りつぶす)

 できる(「部署や条件による」を含む)  できない

## 5 希望勤務地域 (複数選択可)

 練馬地域  光が丘地域  石神井地域  大泉地域

## 6 土日祝および年末年始の勤務 (可の場合塗りつぶす・複数選択可)

 土曜  日曜  祝日  年末年始

## 7 月の希望勤務日数 (1つ塗りつぶす)

 なるべく多く  なるべく少なく  特に希望はない

## 8 1日の希望勤務時間 (1つ塗りつぶす)

 6時間未満  6時間~7時間45分  特に希望はない

## 8-2 希望する勤務時間帯や、勤務できない時間帯・曜日等あれば記入してください。(勤務時間は職や施設により異なるため、募集案内を参考としてください。)

毎週木曜日は、原則勤務不可。

## 9 パソコン操作 (事務または学校事務を希望する場合のみ・1つ塗りつぶす)

 熟練  普通  入力程度はできる  未経験・できない

## 10 これまでの経験をどのようなお仕事に生かすことができますか。

(例) 練馬区戸籍住民課での臨時職員(アルバイト)経験があるため、同様の分野では経験を生かせると思います。また、事務経験から、エクセルやワードを使ったデータ処理ができます。