**以下を切り取ってレターパック等の必要箇所に貼付いただけます。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　☑**

|  |  |
| --- | --- |
| **お届け先**  ※郵便番号のご記入があれば、住所は省略できます。 | **〒176-8501**  **練馬区役所**  **①　東部地域まちづくり課**(沿道)**地区計画担当**  **②**　TOUBU02@city.nerima.tokyo.jp  **③　03-5984-1527** |
| **ご依頼主**  ①ご担当者氏名※必須  ②メールアドレス※必須  ③連絡先※必須 | **〒** |
| **①**  **②**  **③** |
| **品名（郵送内容）**  ※〇を付けてご記入ください。  ①事前連絡※必須  ②決定文書の受領※必須 | ・新規行為の届出（　　　　　　　地区計画分）  ・新規変更届（　　　　　　　　　地区計画分）  ・その他の届出（＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿） |
| 事前連絡　　無・有（区担当者　　　　　　）  ※手続きで不明な点は事前にお問合せください。 |
| ・郵送交付希望（レターパックを同封）  ・窓口交付希望 |
| **郵送前点検**※必須  ※□にチェックしてください。 | □届出書（または変更届等）の記入漏れはありません。  □代理人が手続きを行うため、委任状を添付しています。  □必要な図面等は全て添付しました。  □届出書一式の正副２部を同封しました。  □決定通知を郵送で受けたいので、返送先を明記したレターパックを同封しています（同封のない場合は窓口交付となります）。 |
| **その他の注意** | ・できるだけ特定記録郵便・簡易書留等をご利用ください。  ・発送したことをご連絡ください（03-5984-1527）。郵送事故 等が生じたことを速やかに確認することができます。 |