

公募申請書提出にあたっての注意事項

- 1 提出書類は、「公募申請書等」と「法人の概要に関する書類」に分けて、それぞれ フラットファイルを用いて、A4判左穴あけ綴りとしてください。フラットファイルの表紙、背表紙に、次のことを記載してください。
「地域密着型サービス事業者公募申請書」（法人名）
「地域密着型サービス事業者公募申請書【法人概要】」（法人名）
- 2 正本と副本の記載内容が異なることのないようご注意ください。なお、副本は正本の写しとしてください。
- 3 提出書類は、通しのページ番号を付け、以下の事項に従ってください。
 - (1) A4判縦で統一し、原則左横書きとしてください。ただし、既存の文書を添付する場合は、これ以外の書式も可としますが、大きさはA4判に統一してください。
 - (2) 原則両面印刷としてください。ただし、構成上、一部片面印刷は可とします。
 - (3) 色は白黒で統一してください。カラーは不可とします。
- 4 提出書類の項目ごとに、文字表記のインデックスを付けてください。また、仕切り紙等は、ページ数に含めないでください。
- 5 【様式5】事業計画提案書については、総ページ数が10ページを超えないようにしてください。また、様式にある枠については、必要に応じて伸縮してください。
なお、行間隔、文字数、余白等については、自由に変更して構いませんが、左上の【様式5】は、必ず記載してください。
- 6 文字の大きさは、11ポイントを基準としてください。なお、表題や強調のためにフォント等を変更することは可とします。
- 7 本公募と明らかに関連のない、法人等の宣伝活動や営業活動等に係る書類等は、添付しないでください。
- 8 公募申請書の各様式は区ホームページに掲載しますので、ダウンロードしてお使いください。
(掲載場所)「区ホームページ」のトップページ⇒「暮らしのガイド」⇒「介護保険」⇒「事業者向け」⇒「地域密着型サービス関係」⇒「地域密着型サービス事業者公募関係」⇒「平成29年度練馬区地域密着型サービス事業者公募について」の平成29年度地域密着型サービス事業者公募申請に係る書類

9 提出部数

- (1) 公募申請書等 正本1部および副本7部

※ 様式1から様式9については、電子ファイルを作成のうえ、各様式を格納したCD-ROMまたはEメールにて、1部提出してください。

- (2) 法人の概要に関する書類 正本1部および副本1部

なお、公募申請に関する提出書類一覧は、「平成29年度地域密着型サービス事業者公募要領」を参照してください。

10 提出先

練馬区役所 高齢施策担当部 介護保険課 事業者係

電話03-5984-4589

※ 郵送による書類の受付はいたしません。

※ 予め電話予約のうえ、ご来庁ください。なお、土・日曜、祝日は除きます。