

別紙 2

事務事業評価 評価シート

委員名

〇〇 〇〇

| | |
|--------|---------------------------------|
| 事務事業名 | |
| 1 成果指標 | 評価の視点 → 代表性、納得性、経済性、容易性、普遍性、特殊性 |
| 評価 | コメント・改善点 |

| | |
|--------|---|
| 2 総合評価 | 評価の視点 → 成果・効率性・必要性を踏まえた妥当な評価であるか、記載内容がわかりやすいか |
| 評価 | コメント・改善点 |

| | |
|-------------------|--------------------------------------|
| 3 委託化等の方向性、協働の可能性 | 評価の視点 → 委託化・民営化、協働の実施または拡大・拡充の余地がないか |
| 評価 | コメント・改善点 |

| | |
|----------|--|
| 4 事業の方向性 | 評価の視点 → 総合評価の妥当性と今年度以降の改革・改善案(取組内容)を鑑みて、妥当な方向性であるか |
| 評価 | 評価が△・×の場合は再評価(<input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 廃止) |
| | コメント・改善点 |

〔評価〕 ○:妥当(問題なし) △:やや疑問・情報不足等により判断が困難 ×:妥当性を欠く(問題あり)