

第18期 第2回 男女共同参画推進懇談会 会議要録

- 1 日時 平成28年7月22日(金) 午前10時～正午
- 2 場所 庁議室
- 3 出席者 松井会長 田村副会長 諸橋委員 梅本委員 小林(澄)委員 佐藤委員
小嶋委員 小林(明)委員 永島委員 中村委員 秋間委員 黒宮委員
鈴木委員 長尾委員 星野委員 丸田委員 宮川委員 吉田委員
事務局職員(総務部長 人権・男女共同参画課長 男女共同参画担当係長
同係職員)
- 欠席者 川人委員 藤多委員 大塚委員
- 4 公開の可否 公開
- 5 傍聴者 0名
- 6 議題
 - (1) 会長 開会のあいさつ
 - (2) 委員紹介
 - (3) 男女共同参画研修「ダイバーシティの時代と女男平等施策」 資料1
講師：諸橋 泰樹委員(フェリス女学院大学文学部教授)
 - (4) 議題
 - ① 第1回男女共同参画推進懇談会の会議要録(案)について 資料2
 - ② 「第3次練馬区男女共同参画計画」事業実績等について 資料3～5
 - ③ 「第4次練馬区男女共同参画計画」平成28年度事業等について 資料6～7
 - ④ 意見書の作成について 資料8
 - (5) 報告事項
 - ① 審議会等の女性委員の任用率調査結果について 資料9
 - (6) その他
 - ① 次回会議の日程
 - ② その他
- 7 配付資料
 - 資料1 ダイバーシティの時代と女男平等施策
 - 資料2 第1回男女共同参画推進懇談会の会議要録(案)
 - 資料3 「第3次練馬区男女共同参画計画」の点検・評価について
 - 資料4 第3次練馬区男女共同参画計画(最終事業実績)
 - 資料5 第3次練馬区男女共同参画計画 課題別 指標と目標値一覧
 - 資料6 「第4次練馬区男女共同参画計画」の点検・評価について
 - 資料7 第4次練馬区男女共同参画計画(平成28年度事業等)
 - 資料8 意見書の作成について
 - 資料9 「審議会等の女性の任用状況」調査結果
 - 参考 資料の見方について

<配布冊子等>

第3次練馬区男女共同参画計画（概要版）

すてっぷ62号

えーるだより52号

2016ねりまの生涯学習 学習・文化ガイドブック

8 会議の概要

○ 開会

会長 第2回男女共同参画推進懇談会（以下「懇談会」）を開催する。

○ 委員紹介

会長 第1回懇談会を欠席された委員の方に簡単に自己紹介をお願いします。

（第1回懇談会を欠席した委員5名が自己紹介）

○ 研修

会長 男女共同参画研修「ダイバーシティの時代と女男平等施策」、懇談会委員のフェリス女学院大学文学部教授諸橋泰樹先生にご講演をお願いします。

（講演省略）

○ 議事

会長 それでは、議題に入る。4議題(1)第1回男女共同参画推進懇談会の会議要録(案)について

◆4議題(1) 第1回男女共同参画推進懇談会の会議要録(案)について

会長 第1回男女共同参画推進会議要録(案)を既に配布しているが、訂正はあるか。訂正がある場合は、後ほど事務局へ連絡してもよい。

会議要録は、懇談会で確認・承認後、練馬区ホームページにアップロードされる。軽微な訂正があれば訂正後に、大きく訂正する必要がある場合は、また懇談会等で確認してからアップロードする。

次に「第3次練馬区男女共同参画計画」の事業実績等について。事務局から資料の説明をする。

◆4議題(2)「第3次練馬区男女共同参画計画」事業実施等について

人権・男女共同参画課長（以下「人権課長」という）

資料3～5について説明。

会長 質問はあるか。

委員 男女共同参画センターの稼働率は公表しているのか。

人権課長 男女共同参画センターの事業概要等で、参加者数は載せているが、稼働率は載せていない。指定管理になり、土日の参加が増えた。利用団体に対しての男女共同参画出前講座を工夫したりし、事業は充実してきている。

委員 自分も、指定管理後充実してきていると感じているので、質問したところである。

会長 他に質問などがなければ、次の議題に移る。「『第4次練馬区男女共同参画計画』平成28年度事業等について」および「意見書の作成について」資料説明を事務局から行う。

◆議題(3)「『第4次練馬区男女共同参画計画』平成28年度事業等について」および(4)「意見書の作成について」

事務局 資料7～8について説明。

会長 第4次練馬区男女共同参画計画を前期委員で作成した。今後はこれをいかに実現するかとい

うことになる。資料に、計画に対する事業案を記載しているが、さらに充実する等の意見や、施策自体や指標について、懇談会として意見することがあるかどうかを検討する。

進め方についてだが、意見聴取の仕方については、各委員に計画全体についてご覧いただき、意見を意見書に記載してもらおう。事務局ではそれを集約し、それを一覧表にする。また、委員には目標毎の部会に分かれていただき、意見の一覧表をもとに部会で検討し、目標ごとの意見としてまとめ、次回懇談会で議論を行いたいと思っている。9月に部会を1～2回開催し、部会ごとの意見を9月にまとめ、10月の懇談会で議論する。

部会の分け方については、4つ程度に分けるという案もあったが、部員の人数が多いと日程調整等も難しくなること、また、目標ごとに分けるとわかりやすいことから、部会は目標ごととし、1つの部会につき3～4人程度で日程調整がしやすいように考えた。部会の開催場所は、事務局に伝えれば、区役所の会議室も可能である。本日、どの部会に所属するかを決めていただき、日程を調整してほしい。進め方等についてご意見はあるか。

委員 進め方ではないのだが、資料6「練馬区男女共同参画計画の点検・評価について」の「3 配偶者からの暴力防止および被害者支援基本計画について」に、「練馬区男女共同参画計画の点検・評価のしくみを活用し、その結果については、男女共同参画推進懇談会の意見聴取後に、区配偶者等暴力防止関係機関連絡会議に報告、協議をしながら取り組みを進める。」とあるが、区配偶者等暴力防止関係機関連絡会議はどのような会議なのか。

人権課長 この会議は、DVセンターに関連する庁内組織の管理職、警察、一時保護施設の施設長、医師、弁護士の20人程度で構成され、年に1・2回開催される。

委員 DVセンターはどこにあるのか

人権課長 DVセンターは建物ではなく、機能の名称であり、場所等は非公開としている。

委員 意見書の作成について。部会で検討後、意見を文書にまとめるのは、事務局か、部会か。

副会長 文書にまとめるまで、部会で行う。事務局には提出のみとなる。

会長 まずは8月19日までに、各個人で意見を様式に記載し、事務局へ提出する。事務局ではそれをまとめた資料を作成し、その資料をもとに部会で話し合ってもらい、文書としてまとめる。部会でまとめる文書のイメージとしては、前期に行ったような、事業1つ1つに対する意見を記載する形式ではなく、目標全体としての意見と、それを実現するために必要なことを、箇条書き等で記載していただくようなものを考えている。

委員 部会の所属はどのように決めるのか。

会長 これから希望を募りたい。ただし、希望人数によっては調整が必要になる。

進め方としては、計画の中身について、各自での検討を行ったうえで、部会で議論していただくような形となるが、進め方に異論がなければ、部会の希望を伺いたい。目標によって事業数が異なるため、各部会人数は同じにはならないが、偏ってしまわないよう、部会人数の上限を5人程度にしたい。

事務局 目標ごとの事業数を申し上げる。目標Ⅰは41、目標Ⅱは28、目標Ⅲは24、目標Ⅳは11、目標Ⅴは12である。

会長 部会の分け方については、当初は目標ごとではなく、事業数を揃えるような方法も検討したが、その方法では、内容が異なるものを議論することになるため、目標ごとに部会を設けることと

した。希望によっては、目標を合併するような方法も考えていきたい。

質問があればお願いしたい。

委員 意見書については、「第4次練馬区男女共同参画計画」に対する意見を書くのか。

事務局 「第4次練馬区男女共同参画計画」に対する個人のご意見を書き、事務局へ送付をお願いする。

委員 個人的なことだが、家族の介護があり、8・9月の部会参加が難しい。

会長 部会参加が難しい場合でも、部会には所属していただき、部会の中で調整をお願いしたい。では、部会ごとに希望を取る。

(参加者の部会を決定)

事務局 本日欠席の方には、意向を伺ったり、会長と相談したりして、所属部会を決めたいと思う。

会長 この懇談会の後、部会毎に顔合わせをしていただき、部会の日程を決めたり、連絡先を交換していただきたい。事務局は、連絡先を他の委員へ伝えること、会議室の予約を行うことができる。

また、本日部会長を選出し、事務局へ伝えていただきたい。

会長 議題を終了し、報告事項に入る。「審議会等の女性委員の任用率調査結果」について、事務局より説明する。

◆5 報告事項(1) 審議会等の女性委員の任用率調査結果について

人権課長 資料9を説明。

会長 意見等があれば、お願いしたい。

委員 要望になるが、練馬区区民協働推進会議は、練馬区が力を入れているところであるので、公募委員の女性任用率については仕方がないが、学識経験者や職員で女性の任用率を上げていただきたい。

総務部長 基本的には、全体的に女性の任用率を上げたいというのが区の考えである。改めて意見をいただいたので、所管に伝える。

会長 区のことを男女共に考えるというのが、本来の姿だと思うので、私としても、任用率を上げるようにしていただきたい。

その他、意見・質問が内容であれば、議題の「その他」に移る。

◆6 その他(1) 次回会議日程

会長 次回会議日程は、10月19日(水)午後3時から開催予定。次回は、部会毎にまとめたものの報告をしていただく会になる。

その他に移る。

◆6 その他(2) その他

事務局 意見様式の作成について、様式をメールで送付する。メールアドレスを登録されたい方は、資料記載のメールアドレスに連絡していただければ、そのアドレスに返信する。

また、この後、部会毎に集まっていただくが、部会長を選出したら、事務局へ連絡してほしい。

会長 他に何かなければ、本日はこれで終了したい。副会長から閉会の挨拶を行う。

(副会長から閉会の挨拶・省略)

(各部会に分かれ部会長、会議日程等について調整を行った。)