

平成24年度学校支援事業 比較表

所管課		教育指導課	光が丘図書館	
事業名		学校図書館の業務委託事業	学校支援モデル事業	区立図書館での学校支援事業
従事者（呼称等）		学校図書館管理員	学校図書館支援員	区職員
カウンター業務	貸出し			
	返却			
	問合せ対応			
	返却督促			
図書選定	選定相談、助言			
	廃棄相談、助言			
図書の紹介等	図書だより等の作成			
	掲示・配架の工夫			
	読み聞かせ			
	ブックトーク			
調べ学習の支援				
パソコンを活用したレファレンス				
図書の整備等	図書の受入れ、装備、配架			(協力)
	書架整理			
	図書の修理等			
	目録の整理			
	蔵書点検			(協力)
	図書館利用のための研修協力			
施設管理	開館・閉館			
	迷惑行為等対応			
	不審者等対応			
	施設備品等の破損等の連絡対応			
区立図書館による支援業務	調べ学習に必要な資料、学級文庫用読み物セット等の収集・貸出し		(貸出し)	
	団体登録の勧奨			
	学校支援専用図書の貸出し			
	図書の定期的な配送			
	図書館見学、職業体験の受入れ			

所管課		教育指導課	光が丘図書館		
事業名		学校図書館の業務委託事業	学校支援モデル事業	区立図書館での学校支援事業	
従事者（呼称等）		学校図書館管理員	学校図書館支援員	区職員	
会議等への出席					
業務執行体制		業務責任者2名以上+業務の円滑な履行に必要な人員	総括責任者1名+支援員各校1名	区職員による業務	
従事者の経験		受託事業者は学校図書館運営経験を有するもの	司書または司書補の資格を有する者等		
従事者の資格		業務責任者は司書教諭または司書資格を有する者			
配置日数		1校あたり年間100日（月10日程度） ただし、土・日・祝日、学校休業日は配置しない。	1校あたり年間100日（月10日程度） 原則として、毎週2日、特定の曜日に配置する。		
配置時間		午前8時15分～午後5時のうち6時間	1日6時間		
区への報告		業務日誌の提出（校長あて） 月次業務報告書の提出 年間業務報告書の提出	月次事業報告書の提出 モニタリングの実施		
導入状況	小学校	15校	22校		67校
	中学校	7校	11校		39校
	特別支援学校			3校	