

## 協働事業中間評価（確認）シート

この評価シートは、実施団体と区事業関係課の協議のうえ 1部作成してください。

## 1 事業名

事業名	
団体名	
事業関係課名	
作成年月日	

## 2 事業の確認

実施予定・内容	実施内容・結果
(地域振興課で予め記載する)	
<b>1</b>	
(1)	
(2)	
<b>2</b>	
(1)	
(2)	
(1) 当初の想定より、良く(上手く)できたことはありますか。	
(2) 当初の想定どおりにできなかったことはありますか。また、何らかの対応を行いましたか。	
(3) 今後、重点的に取り組むことはありますか。	

### 協働事業最終評価シート【事業編】

この評価シートは、実施団体と区事業関係課の協議のうえ 1部作成してください。

#### 1 事業名

事業名	
団体名	
事業関係課名	
作成年月日	

#### 2 事業の成果

実施予定・内容	実施結果・成果
<p>(地域振興課で予め記載する)</p> <p><b>1</b></p> <p>( 1 )</p> <p>( 2 )</p> <p><b>2</b></p> <p>( 1 )</p> <p>( 2 )</p>	
<p>( 1 ) 事業の目標は達成することができましたか。</p> <p>( 2 ) 協働により効果的に事業を実施することができましたか。</p> <p>( 3 ) 自由意見</p>	

## 協働事業最終評価シート【進め方編】

この評価シートは、実施団体と区事業関係課がそれぞれ1部作成してください。

## 1 事業名

事業名	
団体（担当部課）名	
作成年月日	

できた	5点
ほぼできた	4点
なんとかできた	3点
あまりできなかった	2点
ほとんどできなかった	1点

## 2 進め方の評価

<b>1 事前協議</b>		
ア	協定の締結までに十分話し合いが行われましたか。	5・4・3・2・1
イ	協働事業の役割分担・責任分担を明確にすることができましたか。	
ウ	協働事業の役割分担・責任分担は納得できましたか。	
<b>2 対等性</b>		
	話し合いの場で自由に発言することができましたか。	5・4・3・2・1
<b>3 相互理解</b>		
ア	協働相手の特性を理解することができましたか。	5・4・3・2・1
イ	わかりやすい言葉で話し合いをすることができましたか。	
ウ	協働相手と十分コミュニケーションを図り、信頼関係を築くことができましたか。	
エ	相手の考え方を十分に理解し、不安や心配なく事業を進めることができましたか。	
<b>4 目的の共有</b>		
	協働事業の目的（目標と意義）を理解し、共有することができましたか。	5・4・3・2・1
<b>5 情報公開</b>		
	協働事業の進捗状況や結果などを、ホームページなどで、広く周知できましたか。	5・4・3・2・1
<b>6 当事者意識</b>		
ア	事業の目的を達成するために、役割分担に応じて対応することができましたか	5・4・3・2・1
イ	事業の進捗状況など、事業にかかる情報を共有することができましたか。	
ウ	必要に応じて話し合いをすることができましたか。	
<b>7 協働で取り組むことで、気づいたことはありますか。</b>		
<p>得られた効果、気づいた課題、協働相手に望むことなど  （上記5段階評価で1または2と評価した項目があれば、それらの理由も含めて記載してください。）</p>		

