

目 次

1. 計画の策定に当たって	1
2. 区政資料管理の現状と課題	2
2.1 現状	2
2.2 課題	2
3. 区政資料管理のあるべき姿	4
4. 区政資料管理の新たな仕組み	6
4.1 収集・管理	6
4.2 利活用	8
4.3 基盤・体制	9
4.4 新たな仕組みの全体像	12
5. 新たな仕組みの実現に向けた段階的な運用スケジュール	13
[資料]	14
資料 1 業務内容および業務の流れ	14
資料 2 歴史的資料の選別基準	16
資料 3 歴史的資料を収集・管理・利活用するための施設機能の概要	17
資料 4 次期文書管理システムに取り込むべき機能	18
資料 5 新規規程(骨子)	20
資料 6 国・他自治体の状況	21
資料 7 関係法令	33
(練馬区情報公開条例、練馬区個人情報保護条例、公文書等の管理に関する法律)	
資料 8 計画策定の経過	70