

代理人に住民税証明書の請求を頼む場合には、委任状が必要です。

委任状は、上の様式を出力して、必要事項をすべて記入するか、必要な項目を便せんなどにすべて自筆で記載し、押印して下さい。

病気その他の理由により委任する方が自筆できない場合は、事前にご相談ください。

委任状記入例

委任状

代理人 (窓口に来る方)	住所 練馬区光が丘 2-9-6
	氏名 練馬 花子

私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

次に掲げる特別区民税・都民税に係る証明書の申請および受領に関する権限

平成 31 年度 (平成 30 年中の所得)	課税 (非課税) 証明書 納税証明書	1 通
平成 31 年度 (平成 30 年中の所得)	課税 (非課税) 証明書 納税証明書	1 通
平成 年度 (平成 年中の所得)	課税 (非課税) 証明書 納税証明書	通

- ・特別区民税・都民税は前年の所得に対して課税されます。平成 30 年中の所得等について証明が必要な場合は、「平成 31 年度 (平成 30 年中の所得)」とお書きください。
- ・課税 (非課税) 証明書と納税証明書は、いずれかを○で囲んでください。

令和元年 6 月 10 日

(委任者)

現住所 練馬区豊玉北 6-12-1

証明を受ける年度の
賦課期日 (1 月 1 日)
現在の住所 練馬区石神井町 3-30-26

氏名 練馬 太郎

生年月日 昭和 50 年 3 月 15 日

連絡先電話番号 03-3993-1111

日中に連絡の取れる電話番号をご記入ください。

- ・必ず委任者が自署・押印してください。
- ・委任状は原本を持参してください。
- ・不備がありますと、証明書を発行できない場合があります。
- ・代理人の方は、代理人ご自身の本人確認書類をご持参ください。