

記入例

【郵送請求キャッシュレスサービスをご利用の方】
取得した請求番号を赤字で記入してください。

第7号様式（第10条関係）
特別区民税・都民税・森林環境税（特別徴収分）納税証明書交付申請書（郵送用）

練馬区長宛

申請年月日	令和7年7月31日
-------	-----------

① 特 別 明 徴 を 収 受 義 務 者	所在地	練馬区豊玉北●—●—●		指定番号	006XXXXXXXX	
	名称	株式会社 ◆◆◆◆		代表者名	練馬 花子 印	
	電話番号	03-XXXX-XXXX		▲▲課▲▲係	石神井	
		(部署名)		(担当者名)		

②必要な年度	令和6年度	③通数	1通	④使用目的	金融機関へ提出
--------	-------	-----	----	-------	---------

必要書類等	☒ 申請書（この用紙）
	☒ 返信用封筒（送付先の名称・所在地を記入し、切手を貼ったもの） ※送付先は、練馬区税務課へ届け出ている所在地を記入してください。
	☒ 官公署が発行した代表者が分かる書類の写し（登記事項証明書、登記簿謄本等）
	☒ 定額小為替（1通につき300円） ※クレジットカード決済で手数料を支払う場合は不要です。

※ 偽り、その他不正手段により交付を受けたときは、法により罰せられます。

【職員処理欄】								
収 納 状 況	月	課税額	納入済額	月	課税額	納入済額		
	6月			12月				
	7月			1月				
	8月			2月				
	9月			3月				
	10月			4月				
	11月			5月				
	年税額						収 納 課 確 認	
	納入済額計							