

特別区民税・都民税（特別徴収分）納税証明書交付申請書

練馬区長宛

申請年月日 令和 年 月 日

① 窓 口 に し た 方	現住所	電話番号	
	(フリガナ) 氏名	生年月日	大・昭・平・西暦 年 月 日

② 特 別 明 徴 を 収 受 け る 務 者	所在地	指定番号	※不明な場合は空欄で結構です
	名称	代表者名	※自署される場合は、代表者印の押印不要 (印)
	電話番号	(部署名)	(担当者名)

③必要な年度	年度
--------	----

④通数	通
-----	---

⑤使用目的	
-------	--

必要書類等	□官公署が発行した代表者が分かる書類 (登記事項証明書、登記簿謄本等)	②の代表者	□本人確認ができる証明書 (マイナンバーカード、運転免許証等)
		②の社員・職員等	□本人確認ができる証明書 (マイナンバーカード、運転免許証等) □社員・職員等であることがわかるもの(社員証等)
		代理人	□代理人の本人確認ができる証明書 (マイナンバーカード、運転免許証等) □委任状

※ 偽り、その他不正手段により交付を受けたときは、法により罰せられます。

【職員処理欄】

収納状況	月	課税額	納入済額	月	課税額	納入済額
	6月			12月		
	7月			1月		
	8月			2月		
	9月			3月		
	10月			4月		
	11月			5月		
	年税額					
	納入済額計					

確認
収納課

1点	免在住パ障個	預り金	円	発行番号	
2点	健後介年	手数料	円		
その他		(通数)	通		
		おつり	円		

受付		発行		確認	
----	--	----	--	----	--