

VII 異動届出書の記入例（普通徴収に切り替える場合）

給与支払報告
特別徴収に係る給与所得者異動届出書

◎異動があった場合は、速やかに提出してください。

[illegible]

税額通知書の特別徴収義務者指定番号と宛名番号を記入してください。

異動届出書の内容について応答できる方の氏名・連絡先を記入してください。

3を記入してください。

該当する数字を記入してください。
また、「7.その他」を記入する場合は、事由・理由の欄も記入してください。

退職・転勤等の異動
が生じた年月日を記
入してください。

税額通知書の受給者
番号を記入してくだ
さい。

税額通知書の住所を
記入してください。

税額通知書の特別徴収税額を記入してください。

異動者の税額を何月から何月まで徴収したか合計額を記入してください。

(ア) の特別徴収税額から (イ) の徴収済額を差し引いた額を記入してください。

1～3の該当する
数字を記入してくだ
さい。