

特別区民税・都民税・森林環境税(普通徴収分)の口座振替のご案内

<必ずお読みください>

- ご記入の前に、約定および下記の申込締切日をご確認ください。
(申込締切日を過ぎて到着した申込書は、次の期別からの振替となりますのでご了承ください。)

	一括振替 (年1回)	各期振替(年4回)			
		第1期から	第2期から	第3期から	第4期から
申込締切日(必着)	5月10日	5月10日	7月10日	9月10日	12月10日
振替日	6月末日	6月末日	8月末日	10月末日	翌年1月末日

※申込締切日・振替日が金融機関休業日の場合は、翌営業日となります。

- 記入例を参考にしながら、黒色のペンで記入してください。
- 金融機関届出印をはっきりと押印してください。押印が不鮮明な場合は、上部の空欄にも押印してください。
(サインでの登録の方は、登録書体どおりにご記入ください。)
- 口座名義人欄の署名・押印により、口座名義人の了承をいただいたものといたします。
- 振替日の前日までに、必ず預(貯)金残高を確認してください。
- 残高不足等により振替ができなかった場合、再振替はいたしません。納付書を発行し送付いたしますが、延滞金が増加されることがあります。
- 領収書は発行しておりません。振替結果は、通帳の記帳によりご確認ください。
- ご記入・押印後は、ご自身で切手を貼り、下記へお送りください。(金融機関・郵便局窓口では受付できません。)
- 口座名義人がお亡くなりの方、区外転出の方、数年間課税がないときは、登録が削除されることがあります。

【送付先・お問い合わせ先】 〒176-8501 練馬区豊玉北6丁目12番1号

練馬区役所 収納課個人収納係

電話 03-5984-4542

課税された方のお名前を記入してください。(お亡くなりの方はその方のお名前)

記入例

宛名番号は納税通知書の住所、氏名欄の近くに記載してあります。ご不明な場合は空欄でかまいません。

特別区民税・都民税・森林環境税(普通徴収分)口座振替依頼書・自動払込利用申込書 ㊤・㊦

申込日	○年 □月△△日	宛名番号	0 0 0 1 2 3 4 5 6 7		
納税義務者 (課税された方)	住所	(〒176-8501) 練馬区豊玉北6-12-1			
	フリガナ	ネリマ タロウ			
	氏名	練馬 太郎			
	電話番号	自宅	03 (3993) 1111	携帯	03 (5984) 4542
	開始期別	○○年度 第□期から振替希望 ※未記入の場合は最短となります。			
振替方法	① 各期振替(年4回) 2 全期分一括振替(年1回6月末日)				

1か2のどちらかを○で囲んでください。2期以降の振替希望で、「2」をご希望の場合は、今年度は各期振替となり、次年度より全期分一括振替となります。また、未記入の場合は「1」とします。

フリガナ	ネリマ タロウ									
口座名義人	練馬 太郎									
ゆうちょ銀行以外の金融機関	〇〇〇〇 銀行・信用金庫 信用組合・農協 △△△△ 支店									
	金融機関コード	支店コード	預金種目	口座番号(右ヅメ)						
	1 2 3 4 5 6 7		① 普通 2 当座 3 納税準備	0 1 2 3 4 5 6						
ゆうちょ銀行	金融機関コード	記号(あとにハイフンと数字がある場合は※欄に記入)	番号(右ヅメ)							
	9 9 0 0	1 2 3 4 0	※	0 1 2 3 4 5 6 1						
	契約種別コード: 35		払込先口座番号: 00170-9-960047		払込先加入者名: 練馬区会計管理者					

振替日(払込日): 各納期(6・8・10・1月)の末日(金融機関休業日の場合は翌営業日)

どちらか一方を選択してご記入ください。

サインで登録のかたは登録書体どおりに自署を、サインレス口座のかたはサインレスと記入。

練馬区

(ダウンロード専用)

練馬区提出専用

TKD00054号

特別区民税・都民税・森林環境税(普通徴収分)口座振替依頼書・自動払込利用申込書 収・加

上記の公金を私名義の預(貯)金口座から口座振替(自動払込)の方法により支払うこととしたいので、約定等記載事項を確約のうえ依頼します。
依頼先金融機関 御中

申 込 日	年	月	日	宛 名 番 号															
納税義務者(課税された方)	住 所	(〒 -)																	
	フリガナ																		
	氏 名																		
	電話番号	自宅	()						携帯	()									
	開始期別	年度 第 期から振替希望 ※未記入の場合は最短となります。																	
振替方法	1 各期振替(年4回) 2 全期分一括振替(年1回6月末日)																		

フリガナ													届出印	
口座 名義人														
ゆうちょ銀行以外の金融機関	銀 行 ・ 信用金庫 信用組合 ・ 農 協													支店
	金融機関コード	支店コード			預 金 種 目				口 座 番 号 (右ヅメ)					
ゆうちょ銀行	金融機関コード	記号 (あとにハイフンと数字がある場合は※欄に記入)				番 号 (右ヅメ)								
	9 9 0 0					※								
	契約種別コード: 35		払込先口座番号: 0 0 1 7 0 - 9 - 9 6 0 0 4 7				払込先加入者名: 練馬区会計管理者							

振替日(払込日): 各納期(6・8・10・1月)の末日(金融機関休業日の場合は翌営業日)

約 定 (ゆうちょ銀行を除く)	1 貴店に請求書が送付されたときは、私に通知することなく、区の指定する納付期限に請求書記載金額を預金口座から引落としのうえ支払ってください。この場合、預金規定または当座勘定規定にかかわらず、貴店所定の方法で処理してください。 2 振替日において請求書記載金額が預金口座から払戻すことのできる金額(当座貸越を利用できる範囲内の金額を含む)をこえるときは、私に通知することなく、請求書を返却してさしつかえありません。 3 この契約を解約するときは、私から貴店に書面により届出ます。なお、この届出がないまま長期間にわたり請求がない等相当の事由があるときは、とくに申出をしない限り、貴店はこの契約が終了したものとして取扱ってさしつかえありません。この場合、私への通知は不要です。 4 この契約についてかりに疑義が生じて、貴店の責めによる場合を除き、貴店には迷惑をかけません。 5 この預金口座振替について、領収書は請求しません。
-----------------	--

ゆうちょ銀行をご指定の場合は、上記約定同様の自動払込み規定が適用されます。

上記の届出について承諾いたします。 年 月 日 特別区公金収納取扱店 所在地 店舗名 印			取扱店日付印欄	不 備 返 却 事 由	
検 印	印鑑照合	受 付 印		1 預金取引なし 2 記載事項等相違 □ 店名 □ 預金種目 □ 口座番号 □ 口座名義 3 印鑑相違	4 その他 () 不 備 返 送 先 〒176-8501 練馬区豊玉北 6-12-1 練馬区役所収納課個人収納係 03-5984-4542

サインで登録のかたは登録書体どおりに自署を、サインレス口座のかたは「サインレス」と記入。

どちらか一方を選択してご記入ください。