委任状（記入例）

委　任　状

令和〇〇年〇〇月〇〇日

練馬区長　様

※１
代理人　　住所　〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
　　氏名　練馬　一郎

※２
私は、上記の者を代理人として、下記の　バイク（１２５ｃｃ以下）の　廃　車　の手続きを委任します。
小型特殊自動車

※３

標　識　番　号	練馬区〇〇〇〇
車　台　番　号	〇〇〇〇〇－〇〇〇〇〇〇
車　名	〇〇〇
排　気　量	４９ｃｃ

※４
委任者　　住所　練馬区豊玉北〇丁目〇番〇号
　　氏名　練馬　太郎　㊞
　　電話　〇〇〇〇－〇〇〇〇

※代理人の方のご本人確認できる書類も併せてお持ちください。（運転免許証、マイナンバーカードなど）

※１　代理人とは窓口にいらっしゃる方です。
※２　委任する内容をお書きください。（例　登録、廃車、標識交付証明書再発行、廃車申告受付書再発行など）
※３　車体の特定をするため、標識番号又は車台番号を必ずお書きください。
※４　委任者はご本人のことです。委任者本人が自筆して押印してください。（法人の場合は必ず法人の印を押してください。）