

クーリング・オフの記載例（はがきの場合）

〈販売会社あて〉

契約解除通知書	
契約(申込)年月日	
商品名	
契約金額	
販売会社名	
担当者名	
上記日付の契約を解除します。	
尚、支払い済みの〇〇〇円をすみやかに返金し、商品を引き取ってください。	
	年 月 日
契約者 住所	
氏名	

切 手	郵便はがき —	
	○	○
	○	区
	○	○
	○	町
	○	○
	代 株	○
	表 式	番
	者 会	地
	様 社	

商品やサービスの契約の際に、クレジットの契約をしている場合は、必ずクレジット会社（信販会社）にも、はがきを出してください。

〈クレジット会社あて〉

契約解除通知書	
契約(申込)年月日	
商品名	
契約金額	
販売会社名	
担当者名	
上記日付のクレジット契約を解除します。	
	年 月 日
契約者 住所	
氏名	

切 手	郵便はがき —	
	○	○
	○	区
	ク	○
	レ	○
	ジ	町
	ツ	○
	ト	○
	代 株	番
	表 式	地
	者 会	
	様 社	

はがきを出すときは、必ず両面（あて名と文面）のコピーをとり、郵便局で「特定記録郵便」か「簡易書留」で出してください。