

# クーリング・オフの記載例（はがきの場合）

## 〈販売会社あて〉

**契約解除通知書**

契約(申込)年月日

商品名

契約金額

販売会社名

担当者名

上記日付の契約を解除します。

尚、支払い済みの〇〇〇円をすみやかに  
返金し、商品を引き取ってください。

年 月 日

契約者 住所

氏名

郵便はがき

—

切 手		○	○
		○	区
		○	○
		○	町
		○	○
		○	番
		○	地
	代 株		
	表 式		
	者 会		
	様 社		

商品やサービスの契約の際に、クレジットの契約をしている場合は、必ずクレジット会社（信販会社）にも、はがきを出してください。

## 〈クレジット会社あて〉

**契約解除通知書**

契約(申込)年月日

商品名

契約金額

販売会社名

担当者名

上記日付のクレジット契約を解除します。

年 月 日

契約者 住所

氏名

郵便はがき

—

切 手		○	○
		○	区
		○	○
		○	町
		○	○
		○	番
		○	地
	代 株		
	表 式		
	者 会		
	様 社		

はがきを出すときは、必ず両面（あて名と文面）のコピーをとり、郵便局で「特定記録郵便」か「簡易書留」で出してください。