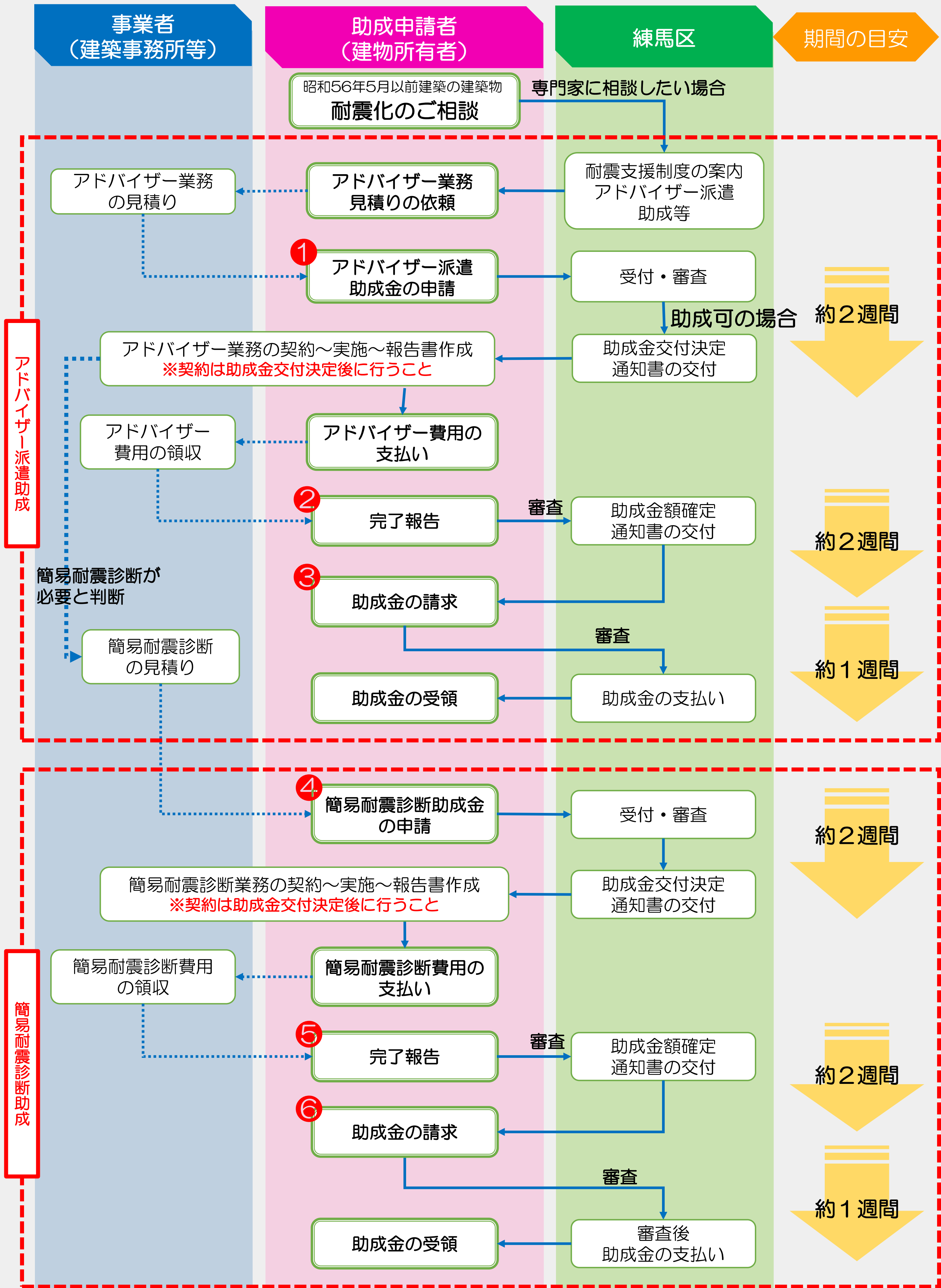


アドバイザー派遣・簡易耐震診断助成の流れ（住宅以外）



※上記は一例であり、案件により手続に要する期間や内容が異なることがあります。

アドバイザー派遣・簡易耐震診断助成の必要書類（住宅以外）

※「アドバイザー派遣・簡易耐震診断助成の流れ」と合わせてご確認ください。

①、④助成金の申請で必要な書類

チェック	提出する書類
<input type="checkbox"/>	助成金交付申請書（第1号様式）
<input type="checkbox"/>	建築時期が確認できる書類（建築確認通知書、登記簿謄本等）
<input type="checkbox"/>	納税証明書等（区税等を滞納していないことを確認できる書類） →練馬区に納付している個人は提出不要
<input type="checkbox"/>	見積書（アドバイザー費用、簡易耐震診断費用の見積り）の写し
<input type="checkbox"/>	【分譲マンション／④簡易耐震診断助成金の申請の場合】 ・簡易耐震診断の実施に関して管理組合の合意を証する書類の写し

②、⑤完了報告で必要な書類

チェック	提出する書類
<input type="checkbox"/>	実績報告書（第7号様式）
<input type="checkbox"/>	領収書等（費用の支払いを証する書類）の原本および写し →原本は返却します
<input type="checkbox"/>	契約書や注文書・請書等（契約を証する書類）の写し
<input type="checkbox"/>	アドバイザー派遣報告書、簡易耐震診断結果報告書の写し（1部）
<input type="checkbox"/>	助成金交付決定通知書（第2号様式）の写し

③、⑥助成金の請求で必要な書類

チェック	提出する書類
<input type="checkbox"/>	請求書（口座振替依頼欄付）