



作業予定および作業完了等報告書

□□ 〇 年 〇 月 〇 日

練馬区〇〇部〇〇課〇〇所
(担当監督員) 〇〇 〇〇 殿

監督員名等を記入する。

契約書の受注者名を記入する。
住所等は契約書記載のとおりに記入する。
押印する場合は、契約書と同一のものを押印する。

受注者

住所 東京都
練馬区□□□□〇丁目〇番〇号
□□□□建設株式会社
氏 名 代表取締役 〇〇 〇〇
現場代理人氏名 〇〇 〇〇

下記の工事について、各種週間工程表等を別添のとおり提出します。

工 事 番 号	〇 工事 第 〇 号	契 約 番 号 (契 約 I D)	〇0000-〇-000
工 事 件 名	〇〇〇〇工事		
工 事 場 所	練馬区〇〇〇〇□丁目地内		
契 約 金 額	¥000,000,000- (うち消費税および地方消費税の額 ¥00,000,000-)		
契 約 年 月 日	□□ 〇 年 〇 月 〇 日	工 期	□□ 〇 年 〇 月 〇 日 から □□ 〇 年 〇 月 〇 日 まで

監 督 員 職 氏 名		受 付 年 月 日	年 月 日
----------------	--	-----------	-------

監理業務受託者		担当者名	
---------	--	------	--

※受注者は提出後に監督員より、この様式に監督員の氏名等の記入および押印されたものの写しを受領すること。