

材料検査請求書 (第〇回)

契約書の発注者名を記入する。  
練馬区長  
〇〇 〇〇 殿

□□ 〇 年 〇 月 〇 日

契約書の受注者名を記入する。  
住所等は契約書記載のとおりに記入する。  
押印する場合は、契約書と同一のものを押印する。

受注者

住所 東京都  
練馬区□□□□〇丁目〇番〇号  
□□□□建設株式会社  
氏 名 代表取締役 〇〇 〇〇

現場代理人氏名 〇〇 〇〇

下記のとおり材料検査を請求します。

工 事 番 号	〇 工 事 第 〇 号	契 約 番 号 ( 契 約 I D )	〇0000－〇－000
工 事 件 名	〇〇〇〇工事		
工 事 場 所	練馬区〇〇〇〇□丁目地内		
契 約 金 額	¥000,000,000－ (うち消費税および地方消費税の額 ¥00,000,000－ )		
契 約 年 月 日	□□ 〇 年 〇 月 〇 日	工 期	□□ 〇 年 〇 月 〇 日 から □□ 〇 年 〇 月 〇 日 まで
検 査 場 所	東京都〇〇市〇〇〇□丁目□番□号 株式会社〇〇製造 (電話番号：000-000-0000)		
検 査 対 象 材 料	別紙内訳書のとおり		

検 査 員 名 職 氏 名		検 査 年 月 日	年 月 日
立 会 員 名 職 氏 名			

監理業務受託者		担当者名	
---------	--	------	--