

工事完了届 (第 ◎ 回)

契約書の発注者名を記入する。

練馬区長

〇〇 〇〇

殿

□□ 〇 年 〇 月 〇 日

工期の末日または工期内の工事完了日の早い方を記入する。

契約書の受注者名を記入する。

住所等は契約書記載のとおりに入力する。

押印は、契約書と同一のものを押印する。

受注者

住所

東京都

練馬区□□□□〇丁目〇番〇号

□□□□建設株式会社

氏名

代表取締役

〇〇 〇〇

印

下記のとおり工事を完了したので届け出ます。

工事番号	〇 工事第 〇 号	契約番号 (契約ID)	〇0000－〇－000
工事件名	〇〇〇〇工事		
工事場所	練馬区〇〇〇〇□丁目地内		
契約金額	¥000,000,000－ (うち消費税および地方消費税の額 ¥00,000,000)		
契約年月日	□□ 〇 年 〇 月 〇 日	工期	□□ 〇 年 〇 月 〇 日から □□ 〇 年 〇 月 〇 日まで
完了 (第 ◎ 回) 年 月 日	□□ 〇 年 〇 月 〇 日 (ただし、□□ 〇 年 ◎ 月 ◎ 日 から の分) □□ 〇 年 × 月 × 日 まで		
工事完了届の提出回数、完了報告日、報告対象の期間（各指示に対する完了日ベース）を記入する。			
監理業務受託者		担当者名	