

※この記載例は、「工事のお知らせ」チラシの配布前に
配布物等を報告する場合の一例です。
施工の状況等に応じて適宜記載方法を変更してください。

様式第24ー4号
(練馬区工事施行規程 第18条)

(「工事のお知らせ」チラシ)の報告書

契約書の発注者名を記入する。

練馬区長
〇〇 〇〇 殿

〇〇 〇 年 〇 月 〇 日

契約書の受注者名を記入する。
住所等は契約書記載のとおりに記入する。
押印する場合は、契約書と同一のものを押印する。

受注者

住所

東京都
練馬区〇〇〇〇〇丁目〇番〇号
〇〇〇〇建設株式会社

氏名

代表取締役 〇〇 〇〇

現場代理人氏名 〇〇 〇〇

下記の工事について、(「工事のお知らせ」チラシ)を報告します。

工 事 番 号	〇 工 事 第 〇 号	契 約 番 号 (契 約 I D)	〇0000ー〇ー000
工 事 件 名	〇〇〇〇工事		
工 事 場 所	練馬区〇〇〇〇〇丁目地内		

[報告内容]

・ 〇〇〇〇〇〇工事の施工現場周辺の住民に対し配布する、「工事のお知らせ」のチラシおよび
配布対象家屋について、別紙の通り報告いたします。

監理業務受託者		担当者名	
---------	--	------	--

注1 この様式は、提出様式が定められていない事項の報告に使用する。
注2 () 内は、報告内容にあわせて適切に記載する。