

請求金額内訳書 (完了払)

契約書の発注者名を記入する。

練馬区長
〇〇 〇〇 殿

年 月 日

契約書の受注者名を記入する。
住所等は契約書記載のとおりに記入する。
押印する場合は、契約書と同一のものを押印する。

受注者

住所
東京都
練馬区〇〇〇〇〇丁目〇番〇号
〇〇〇〇建設株式会社

氏 名 代表取締役 〇〇 〇〇

請 求 金 額	¥ 70,695,800－ (うち消費税および地方消費税の額 ¥ 6,426,890－)		
工 事 番 号	〇 工 事 第 〇 号	契 約 番 号	〇0000－〇－000
工 事 件 名	〇〇〇〇工事		
①	契 約 金 額	¥ 293,962,000－ (うち消費税および地方消費税の額 ¥ 26,723,818－)	
②	変 更 契 約 金 額	¥ 298,555,800－ (うち消費税および地方消費税の額 ¥ 27,141,436－)	
③	既 受 領 額	¥ 227,860,000－	
	内訳	③－1 前払金 (中間前払金含む) ¥ 117,500,000－	③－2 部分払金 (総額) ¥ 110,360,000－
④	今 回 請 求 額	¥ 70,695,800－ ①契約金額 (契約変更がある場合は②変更契約金額) － ③既受領額	

注 各金額は消費税および地方消費税を含むものであり、消費税および地方消費税の額は、各金額に10/110を乗じて算出する。
なお、消費税額および地方消費税の額に円未満の端数が生じた場合は、当該端数金額を切り捨てる。