

様式第45－1号

(練馬区工事施行規程 第18条)

(指示・承諾・協議・通知)書

□□ 〇 年 〇 月 〇 日

〇〇建設株式会社
(現場代理人)
〇〇 〇〇 殿

監督員 〇〇 〇〇

下記のとおり(指示・承諾・協議・通知)します。

工 事 番 号	〇 工事 第 〇 号	契 約 番 号 (契 約 I D)	〇0000－〇－000
工 事 件 名	〇〇〇〇工事		
工 事 場 所	練馬区〇〇〇〇□丁目地内		

例)

1 現場代理人は、原則として毎週平日の初めの日にその週の予定工程（1日毎で2週間分）の報告および
前の週の施工実績（1日毎で1週間分）の報告を行うこと。
また、現場着工前であっても工事の進捗状況の報告をすること。

2 書類関係については、各種仕様書および受注者等提出書類処理基準等により遅滞なく提出すること。

3 雨天等の悪天候の際には無理に施工しないこと。

4 やむ負えず休日施工を行う際には、施工日の2日前までに必要書類を提出するとともに、
施工日の1週間前には監督員へ事前相談をすること。

受 領 者 氏 名		受 領 年 月 日	年 月 日
-----------	--	-----------	-------

注 この様式における指示は、現場の施工に関する条件等（不良箇所の等の改善指示をのぞく。）の伝達に使用する。