

工 事 履 行 報 告 書														
工 事 件 名		〇〇〇〇工事												
工 事 番 号		〇 工 事 第 〇 号				契約番号 (契約ID)			〇0000－〇－000					
工 期		□□ 〇 年 5 月 〇 日 から □□ △ 年 2 月 〇 日 まで (〇 日間)												
工 種 等		5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	月	月	
〇〇工	予定													
	実施													
××××工	予定													
	実施													
□□□□工	予定													
	実施													
△△△△工	予定													
	実施													
●●工	予定													
	実施													
◎◎工	予定													
	実施													
	予定													
	実施													
	予定													
	実施													
進捗率 (%)	予定進捗 :	7	17	28	38	49	59	70	80	91	100			
	実施進捗 :	7	18	26	38	50	54							
記事欄		・ □□ 〇 年 10 月 〇 日現在出来高 54 % ・ 経過日数 △ 日												
現場代理人		〇〇 〇〇				報告日			□□ 〇 年 10 月 〇 日					

注 1 前払金等請求確認書において、中間前払金を請求するとした場合、受注者は施工計画書（当初）提出時に、予定進捗率を記入し、別途報告書にて提出する。
なお、施工計画書（変更）提出の際には本件の変更も同様に行うこと。

注 2 中間前払金請求時に、実施進捗率を記入して提出する。

注 3 工種および工程表の欄は適宜増減すること。

注 4 工種別の分類項目は、監督員と協議による。

注 5 中間前払金請求時の進捗率の記入にあたっては、事前に監督員と協議すること。