

契約書の発注者名を記入する。

練馬区長
〇〇 〇〇 殿

リサイクル関係報告書

〇〇 〇 年 〇 月 〇 日

契約書の受注者名を記入する。
住所等は契約書記載のとおりに入力する。
押印する場合は、契約書と同一のものを押印する。

受注者

東京都
練馬区〇〇〇〇〇丁目〇番〇号
〇〇〇〇建設株式会社

住 所

氏 名 代表取締役 〇〇 〇〇

現場代理人氏名 〇〇 〇〇

下記工事について、リサイクル関係の報告書を別添のとおり提出します。

| | | | |
|---------|--------------|------------------------|-------------|
| 工 事 番 号 | 〇 工 事 第 〇 号 | 契 約 番 号 (契 約 I D) | 〇0000－〇－000 |
| 工 事 件 名 | 〇〇〇〇工事 | | |
| 工 事 場 所 | 練馬区〇〇〇〇〇丁目地内 | | |

添付書類

1 「建設リサイクル法に関する工事実施要領」に定める「再資源化等報告書」

2 再生資源利用実施書

3 再生資源利用促進実施書

4 リサイクル阻害要因説明書

5 建設泥土再資源化等実績書

6 再資源化報告書（せん定枝葉等）

| | | | |
|---------|--|------|--|
| 監理業務受託者 | | 担当者名 | |
|---------|--|------|--|

- 注1 添付した書類番号に〇を記載する。
- 注2 「建設リサイクル法に関する工事実施要領」に定める「再資源化等報告書」は建設リサイクル法対象工事のみ作成し添付する。
- 注3 再生資源利用実施書・再生資源利用促進実施書は、「建設副産物情報交換システム(COBRIS)」に搭載されている「建設リサイクル総合データシステム(CREDAS)」に必要データを入力し作成した後、印刷したものを添付する。
- 注4 リサイクル阻害要因説明書は、特記仕様書に定める作成対象要因に該当した場合、作成し添付する。