

※この記載例は、
工事請負契約約款
第17条1項に基づく
請求をする場合の
一例です。

8条)

(請求 ・ 通知 ・ 報告 ・ 協議) 書

□□ 〇 年 〇 月 〇 日

練馬区長
〇〇 〇〇 殿

契約書の発注者名を記入する。

契約書の受注者名を記入する。
住所等は契約書記載のとおりに入力する。
押印する場合は、契約書と同一のものを押印する。

受注者

住 所 東京都
練馬区□□□□〇丁目〇番〇号
□□□□建設株式会社
氏 名 代表取締役 〇〇 〇〇 印

下記の工事について、
工事請負契約書の第 17 条 1 項により (請求 ・ 通知 ・ 報告 ・ 協議) します。

工 事 番 号	〇 工 事 第 〇 号	契 約 番 号 (契 約 I D)	〇0000－〇－000
工 事 件 名	〇〇〇〇工事		
工 事 場 所	練馬区〇〇〇〇□丁目地内		
契 約 金 額	¥000,000,000－ (うち消費税および地方消費税の額 ¥00,000,000－)		
契 約 年 月 日	□□ 〇 年 〇 月 〇 日	工 期	□□ 〇 年 〇 月 〇 日 から □□ 〇 年 〇 月 〇 日 まで

(請求 ・ 通知 ・ 報告 ・ 協議) 内容
対象施工範囲を〇〇したところ、契約図書にない××××管が確認されたので、監督員の確認および対応
についての指示を請求する。
立会い・指示を請求する理由等を記載すること。

監理業務受託者		担当者名	
---------	--	------	--