

材料搬入実績調書 (第○回)

契約書の発注者名を記入する。

練馬区長  
○○ ○○ 殿

□□ ○ 年 ○ 月 ○ 日

契約書の受注者名を記入する。  
住所等は契約書記載のとおりに記入する。  
押印する場合は、契約書と同一のものを押印する。

受注者

住所 東京都  
練馬区□□□□○丁目○番○号  
□□□□建設株式会社

氏 名 代表取締役 ○○ ○○

現場代理人氏名 ○○ ○○

下記の工事に使用した材料の搬入実績は別紙のとおりです。

工 事 番 号	○ 工 事 第 ○ 号	契 約 番 号 ( 契 約 I D )	○0000－○－000
工 事 件 名	○○○○工事		
工 事 場 所	練馬区○○○○□丁目地内		
契 約 金 額	¥000,000,000－ (うち消費税および地方消費税の額 ¥00,000,000－ )		
契 約 年 月 日	□□ ○ 年 ○ 月 ○ 日	工 期	□□ ○ 年 ○ 月 ○ 日 から □□ ○ 年 ○ 月 ○ 日 まで

監 督 員 氏 名		受 付 年 月 日	年 月 日
-----------	--	-----------	-------

監理業務受託者		担当者名	
---------	--	------	--

注 この様式は、監督員が検査を行う品目について使用する。