

様式第14号

(練馬区工事施行規程 第18条)

# 監督員資料提出届 (第 ○ 回)

□□ ○ 年 ○ 月 ○ 日

原則、監督員通知の担当監督員名を記入する。

(監督員宛) ↑

練馬区○○部○○○○課  
○○○○○  
○○ ○○ 殿

契約書の受注者名を記入する。  
住所等は契約書記載のとおり記入する。  
押印する場合は、契約書と同一のものを押印する。

受注者 ←

住所 東京都  
練馬区□□□□○丁目○番○号  
□□□□建設株式会社

氏名 代表取締役 ○○ ○○

現場代理人氏名 ○○ ○○

工事番号	○ 工事 第 ○ 号	契約番号 (契約 I D)	○0000-○-000
工事件名	○○○○工事		
工事場所	練馬区○○○○□丁目地内		
材料名称等	1 □□○○○○△△ (○○-○○) 2 □□○○○○○○○○ (○○-○○) 3 ○○□ 4 △△○		

監理業務受託者		担当者名	
---------	--	------	--

注 この様式は、材料検査における「監督員資料」の提出に使用する。