

「沿道掘削届」について

- 沿道掘削届に、下記（1）～（10）の書類を添付し **3部** 提出してください。
- 届出後、受付書の発行までには **約1週間** かかります。
- 提出書類への押印は不要とします。

提出書類

1 沿道掘削届（別紙様式1）

届出者（施工者）欄に住所、法人名、代表者名を記入してください。
連絡先には担当者の氏名と連絡先を記入してください。
しゅん工予定日は、建築物の完成予定日を記入してください。

添付書類

- （1）委任状（別紙様式2）
- （2）誓約書（別紙様式3）
- （3）掘削工事仕様書（別紙様式4）
- （4）案内図
- （5）一般設計図（平面図）
沿道掘削の影響部分を**朱書**で示し、延長（道路境界線上）を記入して下さい。
- （6）山留断面図
- （7）山留計算書
- （8）工事工程表
- （9）建築確認済証の写し
- （10）写真（舗装・L形側溝等、道路施設の現在の状態がわかるもの）

2 沿道掘削着手届（1部）

※ 工事着手前日までにご提出ください。

3 沿道掘削しゅん工届（1部）

- ※ 埋戻し完了後、速やかにご提出ください。
- ※ 掘削前、埋戻後の写真を添付してください。

提出先 土木部 管理課 管理調整係（本庁舎14階1番窓口）

【担当】土木部 管理課 管理調整係
電話番号：03-5984-1305（直通）
メールアドレス：DOBOKUKANRI03@city.nerima.tokyo.jp