

# 申請書記入例

## 練馬区指定葬儀場使用料助成金交付申請書兼請求書

練馬区指定葬儀場使用料助成金交付要綱第7条第1項の規定に基づき、会場使用料の領収書を添えて、下記のとおり指定葬儀場使用料助成金の交付を申請します。  
 交付決定後は、決定額を下記の振込口座に振り込んでください。

1 死亡者	(住所) 練馬区豊玉北6-12-1	フリガナ <b>ネリマ タロウ</b> (氏名) <b>練馬 太郎</b>	年齢	満 100 歳												
	令和〇〇年 〇月 〇日															
	施設名 <b>江古田</b> ・豊島園・東高野															
2 死亡年月日	令和〇〇年 〇月 〇日															
3 使用施設	通夜を行わなかった場合、 通夜の日付は空欄です。															
4 会場使用日	(通夜) 令和〇〇年 〇月 〇日	(葬儀) 令和〇〇年 〇月 〇日														
5 会場使用料	<table border="1"> <tr><td>十</td><td>万</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>円</td></tr> <tr><td>¥</td><td>〇</td><td>〇</td><td>〇</td><td>〇</td><td>〇</td></tr> </table>				十	万	千	百	十	円	¥	〇	〇	〇	〇	〇
十	万	千	百	十	円											
¥	〇	〇	〇	〇	〇											
6 助成金申請額	<table border="1"> <tr><td>万</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>円</td></tr> <tr><td>¥</td><td>1</td><td>5</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> </table>				万	千	百	十	円	¥	1	5	0	0	0	
万	千	百	十	円												
¥	1	5	0	0	0											
令和〇〇年 〇月 〇日 練馬区長 殿																
申請者(住所) 練馬区豊玉北6-12-1 フリガナ <b>ネリマ ハナコ</b> (氏名) <b>練馬 花子</b> (電話) <b>090-0000-0000</b> (平日日中の連絡先)																
銀行 <b>みずほ</b> 信用金庫 <b>練馬富士見台</b> 信用組合 <b>支店</b> 口座名義 (カタカナ) <b>ネリマ ハナコ</b> 口座番号 <b>0 1 2 3 4 5 6</b> 通帳をご覧になりながらカタカナで記入してください。																
振込先の名義は申請者名義の口座に限ります。																
申請者は領収書の宛名の方です。 ※異なる場合は、委任状が必要です。																
口座名義を正確にカタカナで記入してください。																
以下、記入不要																

### 書き間違えた場合の訂正方法 (訂正署名)

- ① 間違えた箇所に二重線を引く。
- ② その上 (またはそのすぐ近く) に正しい文言を書く。
- ③ その隣 (またはそのすぐ近く) にフルネームで署名する。

(例)

3 使用施設	施設名	江古田・豊島園・東高野・大泉橋戸・石神井寶亀閣											
削除する場合の訂正例	(日)	令和 <del>4</del> 年 <del>12</del> 月 <del>1</del> 日 <b>練馬花子</b>											
	(歳)	令和 <del>4</del> 年 <del>12</del> 月 <del>1</del> 日											
書き直す場合の訂正例		<del>¥ 5 0 0 0 0</del> <b>練馬花子</b>											
		<del>¥ 5 0 0 0 0</del>											
6 助成金申請額		<table border="1"> <tr><td>万</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>円</td></tr> <tr><td>¥</td><td>1</td><td>5</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> </table>	万	千	百	十	円	¥	1	5	0	0	0
万	千	百	十	円									
¥	1	5	0	0	0								