

(令和6年度版)

## 生活習慣病対策等地域連携委託事業の手引き

本書は、生活習慣病対策等地域連携委託事業に関する重要な説明事項を記載しています。申込みや受託にあたっては、内容をよく読んでいただき、お手元に保管するよう、お願いします。

### 1 趣旨（事業の実施形態）

この事業は、生活習慣病予防の理解促進に向けて、区と連携しながら主体的に取り組む団体と区が委託契約を結び実施する「委託事業」です。

### 2 具体的な委託事業の内容

団体が生活習慣病予防の理解促進に資する講座、セミナー、勉強会等を企画し、実施するものです。なお、企画内容については、区の助言を求めることができます。

令和5年度に、生活習慣病予防講座事業を受託している団体は、異なる内容の実施計画であれば、令和6年度も受託することができます。

#### 【これまでの実施例】

- ・ 高血圧に関する内容の講座を開催
- ・ 食事に関する内容の講座を開催 等

### 3 受託できる団体の基準

この委託事業を受託することができる団体は、健康づくりに関心を持つ団体であって、以下の要件を全て満たすことが必要です。なお、「実施計画書」で団体の要件が確認できない場合は、必要に応じて、内容のわかる資料の提出をお願いします。

団体構成員の半数以上が練馬区在住または在勤者であること。

練馬区内に活動拠点があること。

政治活動、宗教活動、営利活動を目的とした団体、公序良俗に反する団体でないこと。

### 4 委託にあたって

委託事業は、団体が指定の募集期間内に区へ「実施計画書」を提出し、申込みをします（「6 実施計画書の提出について」を参照）。

「7 審査および選考について」に基づいた審査および選考の結果、委託が可となった場合に契約をすることになります。

## 5 実施計画書について

「実施計画書」の作成にあたっては、必ず、記載例を参考にしてください。なお、必要事項が記入されていない場合は、審査が受けられないこともありますので、注意してください。

「実施計画書」の「2 講座等の計画内容」は、「いつ、どこで、だれが、何をするか」がわかるように、できるだけ詳細かつ具体的に記載してください。また、委託事業は令和6年5月1日(水)から令和7年2月28日(金)までに実施する必要があります。

「実施計画書」の内容について、区から確認をする場合があります。

## 6 実施計画書の提出について

申し込みを希望する団体は、事業実施日の1か月前までに、「実施計画書」を提出してください。

事業実施日の1か月前の日が、土曜日、日曜日、祝日の場合は翌営業日まで  
時間は午前9時から午後5時まで

提出の際には、事前に電話連絡をしたうえで、「12 申込み・問い合わせ先」に直接持参してください(郵送等による提出はできません)。

## 7 審査および選考について

下記の評価項目および視点で実施計画書を審査し、一定の基準を超えた団体に委託します。なお、一定の基準を超えない場合、委託は不可とします。

令和6年度の委託予定団体数は6団体です。

審査および選考の結果は、実施計画書の提出後、2週間程度で区から文書により通知します。

委託が可となった場合は、区と契約書(請書)を取り交わします。

評価の項目	評価の視点
目的の整合性	本事業の目的と整合したものであるか
企画の的確性	業務内容を正しく理解しているか
見込まれる成果 および効果	練馬区国民健康保険加入者を含む参加者数をどの程度見込んでいるか(目標10人以上) 参加しやすい環境が整えられているか 効果が見込まれる内容であるか
団体要件	受託できる団体等の基準は満たしているか
会場	公的な場所(自宅や団体の活動拠点での実施は不可)で開催するものであるか
特筆すべき事項	その他特筆すべきことはあるか

## 8 実施にあたって

区へ提出した「実施計画書」に基づいて、委託事業を実施してください。  
健康診査の受診勧奨等、練馬区国民健康保険の保健事業に係る周知を図ってください。

実施内容を変更する場合は、事前に区の了承を得たうえで、原則として、再度、変更後の「実施計画書」を提出してください。

## 9 実施報告書について

委託事業完了後、2週間以内に「実施報告書」を区へ提出してください。

「実施報告書」の作成にあたっては、必ず、記載例を参考にしてください。提出された「実施報告書」で不明な箇所がある際は、電話等でお聞きする場合があります。添付資料が不足している場合、委託事業の実施の確認ができず、お支払いができないことがありますので、十分注意してください。

実際の講座内容が実施計画書と異なる場合は、委託の決定を取り消す場合や、委託料をお支払しない場合がございます。

「実施報告書」に添付する写真は、区のホームページ等で過去の事例として掲載する場合があります。掲載する際は事前に連絡しますので、ご了承ください。

## 10 委託料

委託料は25,000円です。

実際の経費で25,000円を超過した分は、各団体の負担になります。

## 11 その他

提出された「実施計画書」「実施報告書」は返却いたしません。

## 12 申込み・問い合わせ先

〒176-8501 練馬区豊玉北6-12-1(練馬区役所本庁舎3階)

国保年金課 保健事業担当係

電話：03-5984-4713 FAX：03-3993-3260

メールアドレス：kokuhoka09@city.nerima.tokyo.jp

記載例

(様式1)

実施計画書

年 月 日

1 団体の概要等		
団体名	練馬 クラブ	
代表者および 団体の所在地	(代表者名) 練馬 太郎 (所在地) 練馬区豊玉北 - -	
団体構成員	(構成員数: 最新のもの) 15名 (うち練馬区在住・在勤数) 12名	
主な活動内容  具体的に記入 してください	練馬区を拠点として、月に3~4回、子育て世代や高齢者に向けた料理教室を行っています。 季節の野菜を使った減塩レシピの紹介など、家庭で役立つ活動に取り組んでいます。	
担当者の氏名 住所、連絡先	(氏名) 石神井 花子 (住所) 練馬区大泉学園町 - - (電話) 090 - - (メールアドレス) @nerima.jp	
2 講座等の計画内容		
実施日(予定)	令和 年 月 日	
講座等の名称 (仮題でも可)	食事と運動で生活習慣病を予防しよう!	
目的	食事や運動について学ぶことで、生活習慣病の予防に生かすためです。	
内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>生活習慣病予防のための食事の取り方を学びます(講義形式)。その後、自宅で簡単にできる運動を体験します。</li> <li>チラシを配布し、健康診査受診の大切さを伝えます。</li> </ul>	
参加者数(見込)	30人	
講師・指導員等	大泉 次郎(大学教授)	
参加費	無し・あり(	
会場	センター	

日中ご連絡が可能な電話番号  
をご記入ください。

・実施予定の内容を記入してください。未定での提出はできません。  
・練馬区国保の保健事業に関する周知方法についても記入してください。

提出する前に、裏面のチェック(記載例)の確認をしてください。  
(様式2)

## 実施報告書

年 月 日

1 団体の概要等		
団体名	練馬 クラブ	
代表者および 団体の所在地	(代表者名) 練馬 太郎 (所在地) 練馬区豊玉北 - -	
担当者の氏名 住所、連絡先	(氏名) 石神井 花子 (住所) 練馬区大泉学園町 - - (電話) 090 - - (メールアドレス) @nerima.jp	
2 講座等の実施結果		
実施日	令和 年 月 日	
講座等の名称	食事と運動で生活習慣病を予防しよう!	
目的	食事や運動について学ぶことで、生活習慣病の予防に生かすためです。	
内容	生活習慣病予防講座を開催しました。( 月 日 時~時) 糖尿病予防の為、普段の食事を参考に、バランスのとれたレシピについて学びました。 その後、家の中で出来る椅子を使った運動について学び、その場で実践しました。	
具体的に記入してください	<input type="checkbox"/> 練馬区国保の保健事業に関する周知を図った。	
参加者数	42人 (うち練馬区国民健康保険加入者数30人)	
講師・指導員等	大泉 次郎(大学教授)	
参加費	無し・あり(	
会場	センター	

実施した講座の内容等、詳細に記入してください。

実施した場合は、を入れてください。

・練馬区国民健康保険加入者数については、個人情報に留意のうえ、団体の任意の方法にて確認し記入してください。  
・参加者数が10人未満となった場合は、「4特に報告したい内容」にその理由をご記入ください。

3 添付資料（必ず提出が必要なもの）			
	当日配布した資料 アンケート 写真（実施している様子が見えるように撮影したもの）		

講座等を実施した確認が必要になりますので、必ず、実施報告書に添付してください。

	4 特に報告したい内容 等 （団体や担当者としての感想、参加者の様子・反響、区への要望や提案などがあれば、自由に記入してください）
講座は普段取り上げない運動のことが学べたとのことで、大変好評でした。 今回の講座を生かして、普段の活動の中でも運動のことについて、伝えていきたいと思 います。	
<div style="border: 1px dashed red; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">                     参加者数が10人未満となった場合は、その理由をこちらにご記入ください。                 </div>	

提出前のチェック表

チェックをすべて入れてください。

2の「(計画)内容」は、具体的に記入していますか？

2の「参加者数」は、練馬区国民健康保険加入者を含めて10人以上になっていますか？

2の「会場」は、公的な施設となっていますか？

の提出が必要な添付資料は、全てそろっていますか？