

住みよいまちをめざし、活動するための

練馬区町会・自治会 運営ハンドブック



練馬区町会連合会



目次

役員と組織体制

規約・会則

会議(総会・役員会など)

事業報告書・事業計画書の作成

会計

個人情報保護

地縁団体の法人化

練馬区町会連合会

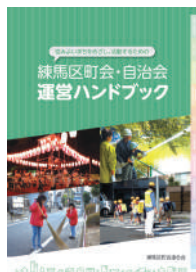
町会・自治会への補助・支援など

町会・自治会活動に関わる主な区役所・関係機関一覧

主な年間スケジュール

本編

別冊



1 役員と組織体制

- ①役員…………… 4
- ②部会(委員会)と支部・班組織…………… 5
- ③役員任期と選任方法…………… 6
- ④後任への引継ぎ…………… 6

2 規約・会則

- ①規約・会則の作成…………… 8
- ②主な記載内容…………… 8
- ③規約・会則の改正…………… 9

3 会議(総会・役員会など)

- ①総会…………… 15
- ②役員会など…………… 21

4 事業報告書・事業計画書の作成

- ①事業報告書の作成…………… 22
- ②事業計画書の作成…………… 23

5 会計

- ①会計事務全般…………… 24
- ②日々の金銭管理…………… 25
- ③決算・予算管理…………… 32
- ④会計監査…………… 38

6 個人情報保護

- ①個人情報保護制度の概要…………… 40
- ②個人情報保護に関するQ&A…………… 41

7 地縁団体の法人化

- ①認可地縁団体とは…………… 46
- ②認可の要件…………… 46
- ③認可申請に必要な書類および手続き…………… 47

8 練馬区町会連合会

- ①練馬区町会連合会の概要…………… 50
- ②事業内容…………… 51
- ③町連加盟のご案内…………… 52
- ④町連ホームページ…………… 52

9 町会・自治会への補助・支援など

- ①練馬区の補助・支援など…………… (別冊) 2
- ②東京都の補助・支援など…………… (別冊) 8
- ③自治総合センターの補助…………… (別冊) 9

10 町会・自治会活動に関わる主な区役所・関係機関一覧

- ①練馬区役所…………… (別冊) 12
- ②関係機関…………… (別冊) 13

11 主な年間スケジュール (別冊) 14