

委任状の書き方（住民票用）

R1.10

（下の委任状用紙の下線部にお書きください）

<注 意 事 項>

下の委任状の下線部は、委任する方がインクの消えない筆記具を使い自筆し、押印してください。
病気、その他の理由により委任状が自筆できない場合は、事前にご相談ください。

委任状は、原本をお持ちください（メール・コピー・FAX等は不可です）。

マイナンバー（個人番号）の記載が必要な場合は、使用目的欄にマイナンバーが必要である旨をご記入ください。

マイナンバー入りの住民票は、ご本人様の住民登録地に簡易書留で郵送いたします。返信用封筒に簡易書留分を含む切手（定型重量 25g 以下の場合、404 円）を貼付の上、ご提出ください。

切手の額は、令和元年 10 月 1 日現在。

日付の記入漏れなど、少しでも不備がありますと、お受けできない場合があります。

【外国籍の方が他の人に委任をする場合】日本語でご記入ください。ただし、氏名は、在留カードや特別永住者証明書に記載されている英字氏名（漢字氏名が記載されている方は漢字氏名）、または住民票に記載のある通称でご記入ください。

【外国籍の方が代理人になる場合】委任状に記載された代理人氏名（英字氏名、漢字氏名、通称のいずれか）と、表記が一致する本人確認書類を持参してください。

委 任 状

私は、（窓口に来る方の住所） _____

（窓口に来る方の氏名） _____

を代理人と定め、下記の事項を委任しました。

記

【委任事項】 委任する内容の番号に○をつけてください。

1 住民票（除票）の写し

2 住民票記載事項証明書

の申請および受領の件

必要な住民票の

（住所） _____

（氏名） _____

（必要部数） _____ 部

（使用目的） 何に使うのか具体的にお書きください。

マイナンバーの記載が必要な場合は、「マイナンバー入り」と記載の上、
請求理由・使用目的・提出先等もご記入ください。

（本籍の記載） 要 ・ 不要

（続柄の記載） 要 ・ 不要

_____年_____月_____日

（委任する方本人の住所） _____

（委任する方本人の氏名・捺印） _____

代理人に、住民票(除票)の写し・記載事項証明書 の請求を頼む場合、委任状が必要です

住民票には、個人のプライバシーにかかる内容が記載されています。

ご本人や同一世帯以外の方が請求する場合、請求事由を明らかにしていただき、それが不当な目的に該当しないことが必要です。

不当な目的とは、他人の住民票の記載事項を知ることが社会通念上、相当と認められないにもかかわらず、その記載事項を探索したり、暴露しようとするをいいます。

委任の事実がないのに「本人に頼まれた」と称して住民票の写し等を請求することを防ぐため、代理人による交付申請の場合は、委任状の提出を求めています。

また、代理人の本人確認書類(マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、健康保険証など)の提示も必要です。お手数をおかけいたしますが、よろしくお願いいたします。

練馬区民部戸籍住民課

< 委任状の書き方 >

この用紙の裏面下線部または便箋などの紙に、以下の項目を請求者が自筆でお書きになり、押印してください。

委 任 状 (記 載 例)

私は、(窓口に来る方の住所) 練馬区石神井町3-30-26

(窓口に来る方の氏名) 石神井 二郎

を代理人と定め、下記の事項を委任しました。

記

【委任事項】 委任する内容の番号に○をつけてください。

1 住民票(除票)の写し

② 住民票記載事項証明書

の申請および受領の件

必要な住民票の

(住 所) 練馬区豊玉北6-12-1

(氏 名) 練馬 太郎

(必要部数) 1 部

(使用目的) 何に使うのか具体的にお書きください。

マイナンバーの記載が必要な場合は、「マイナンバー入り」と記載の上、
請求理由・使用目的・提出先等もご記入ください。

「運転免許証取得のため」や「確定申告で税務署へ提出するため、マイナンバーの記載必要」
など

(本籍の記載) 要 ・ 不要 (続柄の記載) 要 ・ 不要

〇〇年 〇〇月 〇〇日

(委任する方本人の住所) 練馬区豊玉北6-12-1

(委任する方本人の氏名・捺印) 練馬 太郎