記載例

委任状（戸籍証明用）

私は「代理人の住所」　練馬区石神井町３−30−26

「代理人の氏名」　石神井　一郎

を代理人と定め、下記の交付申請および受領を委任します。

下記の委任者に頼まれて代わりに手続きする方

記

1　本籍　練馬区豊玉北６丁目１２番

2　筆頭者の氏名　練馬　太郎　昭和 22 年　8 月　1 日生

3　証明の種類
- 戸籍謄本　２　通
- 戸籍抄本　（必要な人の氏名＿＿＿＿＿＿）　＿＿通
- 母　花子　死亡のため、出生から死亡までの戸籍　各１　通
- 身分証明書（必要な人の氏名＿＿＿＿＿＿）　＿＿通
- 戸籍の附票（　札幌市→仙台市→練馬区の履歴　）　１　通
- その他（＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿）　＿＿通

通数が未記入の場合、発行できるのは１通です。

附票で証明したい住所を簡単に記載して下さい。

4　使いみち　国民年金・保険金受取・銀行口座解約手続きのため

5　提出先　〇〇年金事務所・△△保険会社・◇◇銀行

令和　5 年　1 月　23 日

委任状の作成年月日も忘れずご記入ください。

「委任者の住所」　練馬区東大泉５−40−36

戸籍の証明書を必要としている方（委任者）

「委任者の氏名」　練馬　太郎　印　昭和 22 年　8 月　1 日生

委任者が「自署」してください。

練馬区長宛

① 委任状は、必ず委任者本人が作成して下さい。
② 委任状は原本の提出をお願いします。原本還付が必要な場合はその旨記載して下さい。
③ 委任者の氏名は、必ず自署してください。（パソコン等で作成の場合は押印が必要です。）
④ 通数が未記入の場合、発行できるのは１通です。

※　代理人の方は、ご自身の身分証明書（運転免許証、パスポート、個人番号カードなど）をお持ち下さい。